

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT633201

İlgili Birim: GENEL MÜDÜRLÜK- İŞ GÜVENLİĞİ

Teklif İsteme Tarihi: 07.10.2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	E EĞİTİM PROGRAMI HİZMET ALIMI	AD	1	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydost GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **12.10.2021 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.**
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ını yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri **vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını** E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
 - Cezalara ilişkin hususlar sözleşme tasarısında belirtilmiştir.**
 - Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır.** Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Ödemelere ilişkin hususlar teknik şartname ve sözleşme tasarısında belirtilmiştir.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve sözleşme tasarısında belirtilen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı oldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanununun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (26 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (5 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa), Açık Rıza Formu (1 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 26

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	05.10.2021
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	05.10.2021 09:36:39

UZAKTAN (ONLINE) EĞİTİM YÖNETİM SİSTEMİ HİZMET ALIM

TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ : İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA /İZMİR
İDARENİN TELEFONU : 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi Hizmet Alımı

2. İŞİN KONUSU

Bu şartname, İZDENİZ A.Ş.'nin işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve hizmet içi vb. her türlü eğitimde kullanılmak üzere "Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi" (e-öğrenme platformu, eğitim yönetim sistemi yazılımı, mobil uygulama, web portal, hazır e-eğitimler, idareye özel e-eğitimler vb.) kiralınması, bu hizmet alımı işinde uygulanacak hüküm ve şartları içermektedir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

Kısaltmalar

İş bu Şartname kapsamında;

UEYS: Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemini,

CAPTCHA: Sınama-yanıt doğrulaması olarak bilinen bir güvenlik önlemini,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İBYS: İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemini,

SMS: Kısa Mesaj Sistemini,

PDF: Taşınabilir Belge Biçimini,

DDoS: Dağıtılmış Hizmet Reddi Saldırısını,

SSL: Güvenli Giriş Katmanı protokolü, internet üzerinden şifrelenmiş güvenli veri iletişim olarak adlandırılan İngilizce Secure Socket Layer'in,

IP: İnterneti ya da TCP/IP protokolünü kullanan diğer paket anahtarlamalı ağlara bağlı cihazların, ağ üzerinden birbirleri ile veri alışverişi yapmak için kullandıkları adresin İngilizce Internet Protocol Address'in

HTML: Zengin Metin İşaret Dili İnternet üzerinde veri paylaşımı için kullanılan en yaygın metin tabanlı dil olan İngilizce Hyper Text Markup Language'i

SSD: Katı Hal Sürücüsünü,

Log: Tüm hareketlerin birer birer kayıt altına alınmış olduğu dosyalarını,

WAN: Geniş Alan Ağını,

LAN: Yerel Alan Ağı,

SQL Injection: Veri tabanına dayalı uygulamalara saldırmak için kullanılan saldırı tekniğini ifade eder.

Kişisel veri: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi

- 1.1. UEYS ilgili süre boyunca maksimum 600 kullanıcı/katılımcı sayısı üzerinden hizmet verecek şekilde olmalıdır. UEYS sisteminin eğitim programlamasının organizasyonu İDARE tarafından yapılacaktır ve aynı anda maksimum 600 kullanıcı/katılımcı bağlantısı sağlanacağı öngörülmektedir.
- 1.2. YÜKLENİCİ, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, işin süresinde teslimi için gerekli her türlü ek programı lisanslarıyla birlikte sağlayacaktır.
- 1.3. UEYS, sunucunun işletim sistemiyle uyumlu olacak ve sorunsuz çalışacaktır. E-Öğrenme platformunda yer alan eğitim videoları ve videoların oluşturulması sürecinde kullanılan e-eğitim hazırlama programı İdarenin kullandığı teknik altyapıya uygun olacaktır.
- 1.4. Yazılım web uygulaması olarak geliştirilmiş olmalıdır. Katılımcı bilgisayarlarına herhangi bir kurulum yapılmadan, istenirse intranet / İDARE gerekli yetkilendirmeleri yapıp izin verdiği takdirde internet üzerinden ve İDARE dışından, sisteme erişim sağlayabilmelidir.
- 1.5. YÜKLENİCİ, işin süresi içinde gerçekleşmesi için iş planını sözleşmenin imzalanmasıyla birlikte İDARE'ye sunacaktır. YÜKLENİCİ, belirlenen iş planına uyumu sağlayacak şekilde sorumluluklarını zamanında yerine getirmekle yükümlüdür. İş Planı İDARE'nin onayı ile yürürlüğe girecektir
- 1.6. Sözleşme imzalanma aşamasında İDARE ile YÜKLENİCİ arasında bu şartname kapsamında elde edilen veya kullanılan bilgilerin üçüncü taraflarla paylaşılmaması için İDARE'nin Bilgi Güvenliği politikasına uygun Gizlilik Sözleşmesi karşılıklı olarak imzalanacaktır.
- 1.7. UEYS sistemi kurulumu karma yapıda olacaktır. Eğitim, web portal gibi sistemler bulut üzerinde çalışacak, kuruma özel katılımcı, eğitim durumu vb. bilgiler bulutta tutulacaktır. Bulutun host edildiği datacenter Türkiye sınırları içerisinde olmalıdır. İstendiği ve gerekli donanımların sağlandığı durumda İDARE'nin sunucularına ücretsiz olarak taşınacaktır. Loglara hiçbir koşulda dışarıdan müdahale söz konusu olmayacaktır. Logların bütünlüğü ve güvenilirliği YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır. Sistem İDARE sunucularına taşındığında loglar da İDARE'ye teslim edilecektir. YÜKLENİCİ'nin hizmet süresi sona erdiğinde tüm kayıtları İDARE'ye teslim edecektir.
- 1.8. Bu iki sistem arasında entegrasyon, YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır. Kurum bünyesinde kurulacak sistem için gerekli sunucu sistemlerini İDARE tahsis edecektir.
- 1.9. Eğitim Sertifikalarının; elektronik imza ile imzalanmasına olanak sağlanmalıdır. Sistem 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olmalıdır. İmzalama işlemi için ek bir program veya modül kurulmasına veya ek programlama yapılmasına gerek olmamalıdır. Elektronik imzalama sistemin ayrılmaz bir parçası olmalıdır.
- 1.10. UEYS'de video konferans sistemi bulunmalı; ekran paylaşımı, dosya paylaşımı, İDARE'nin belirleyeceği sayıda kişi desteği, anlık mesajlaşma, canlı yayın sonrası videoların tekrar izlenebilir ve indirilebilir olması, mobil cihazlardan katılım desteği vb. İDARE'nin belirleyeceği özellikleri içermelidir.
- 1.11. E-öğrenme platformu, sunucunun veri tabanının diliyle uyumlu olacak ve sorunsuz çalışacaktır.
- 1.12. Sistem, internet konsorsiyum (the world wide web consortium (w3.org)) standartlarında olacak ve kullanıcı bilgisayarında herhangi bir program kurmaya gerek duymadan, web tabanlı olarak internet ortamında çalışacaktır. Bu tarayıcı versiyonları minimum olarak aşağıdaki tarayıcılarda ve versiyonlarda çalışacaktır:



- Internet Explorer 10.0 ve üzeri
 - Firefox 20 ve üzeri
 - Safari 5 ve üzeri
 - Google Chrome 12.0 ve üzeri
 - Opera 20 ve üzeri
 - Yandex
- 1.13. Eğitimler, sunumlar, slaytlar vb. PDF, Word, Excel vb. formatlarda indirilebilmeli ve çıktı alınabilmelidir.
- 1.14. Hazır e-egitimler YÜKLENİCİ tarafından Sözleşme süresince sağlanacaktır.
- 1.15. İDARE'ye özel olarak tasarlanan video eğitimlerin tüm hakları İDARE'ye ait olacaktır.
- 1.16. E-egitim videolarında görüntünün içerisinde metin arayabilme, sözlü ifadelerin metin içerisinde veya video içerisinde tespit edilebilmesi gerekmektedir. Bu nedenle kurulacak sistem, buna uygun olmalıdır.
- 1.17. Eğitim Türleri; en az E-öğrenme, Webcast, Podcast, Doküman vb. şeklinde olacaktır. Eğitim türlerinden biri sağlanamaz ise onu sağlayabilecek eğitim içerik geliştirme aracı sunulmalıdır
- 1.18. YÜKLENİCİ; İDARE'ye özel üretilecek olan video eğitimlerin geliştirilebilir en son halini uygun formatta İDARE'ye teslim edecektir. Videolardaki eğitim materyalleri (sunum, Word belgesi, tablolar vb.) ile konuşmalar aynı anda veya farklı seçenekler ile katılımcılar tarafından takip edilebilir özellikte olmalıdır.
- 1.19. Eğitim videoları veya hazırlanan videoların katılımcılar tarafından izlenmesi, izlemenin bırakılması hangi gün, saat, dakika veya saniyede olduğu istatistiksel olarak raporlanabilir özellikte olmalıdır.
- 1.20. E-egitimlerin dili Türkçe olacaktır.
- 1.21. E-egitim hazırlama programı, yaygın olarak kullanılan işletim sistemlerinden Windows 7 ve üstü sürümler ile sorunsuz çalışacak ve en gelişmiş, en güncel sürümünü eklentileri, şablonları, temaları, karakterleri ve ilave tüm lisanslarıyla birlikte yeterli sayıda kullanıcı için lisanslanarak İDARE'ye teslim edilecektir.
- 1.22. Kişiler zorunlu eğitimlerini bitirmeden sistemden çıkmaya çalıştıklarında sistem eğitimlerin tamamlanmadığına dair uyarı vermelidir.
- 1.23. Sistem artan kullanıcı sayısına göre ölçeklenebilecektir. Sistemde tanımlanabilecek kullanıcı sayısında herhangi bir teknik kısıtlama olmayacaktır.
- 1.24. Güvenli iletişim sistemi SSL desteği olacaktır.
- 1.25. Sistem güncelleştirmeleri, garanti süresince veya bakım onarım sözleşmesinin yapıldığı dönemi kapsayacak şekilde ücretsiz olarak yapılacaktır.
- 1.26. İDARE'nin belirleyeceği belli sayıdaki kullanıcı, sistemi kullanan kişilerin almış olduğu eğitimleri, bunların değerlendirilme sonuçlarını vb. tüm konuları görebilecek ve rapor çekebilecektir.
- 1.27. Sistem, internete aktif bağlantılar (linkler) oluşturmaya izin verebilecektir. Aynı zamanda, eğitim içerikleri sisteme göre harici olan kaynaklara bağlantılar içerebilecektir.
- 1.28. Sistemde kişilerin yapmış olduğu işlemlerin kayıtlaması (loglaması) bulunacaktır. Eğitim loglarının tamamı kayıt altına alınacak ve yetkili kullanıcılar tarafından kontrol edilebilecektir. Sistemde tüm giriş denemelerinin kaydı tutulacak ve atak olan IP adresleri bloklanabilecektir.
- 1.29. YÜKLENİCİ, İDARE'ye UEYS için açtığı demoda tespit edilen problemlerin tamamını gidereceğini taahhüt etmiş olmalıdır.
- 1.30. Sistem tasarımı sade ve yalın olmalı, kullanılmayan ve işlevsiz olan sekmeler yer almamalıdır.



- 1.31. Sistem İDARE' nin belirleyeceği saatlerde açık olmalı ve gerektiğinde değiştirilebilmelidir.
- 1.32. Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi, sunucunun işletim sistemiyle uyumlu olacak ve sorunsuz çalışacaktır. E-Öğrenme platformunda yer alan eğitim videoları ve videoların oluşturulması sürecinde kullanılan e-eğitim hazırlama programı İdarenin kullandığı teknik altyapıya uygun olacaktır.
- 1.33. Şifresini unutan kullanıcıların e-posta adreslerine veya kayıtlı cep telefonlarına şifre otomatik olarak gönderilebilecektir.
- 1.34. Şifre politikası belirlenebilecektir (en az karakter sayısı, alfa numerik ve nümerik karakter girişi zorunluluğu gibi)
- 1.35. Kullanıcılara ilk girişte şifre değiştirme zorunluluğu tanımlanabilecektir.
- 1.36. Hedef grupta yer alan müdürlüklere yönelik sistemde üstler, astların (Yöneticiler ekiplerindeki kullanıcıların) almış olduğu tüm eğitimleri görebilecektir. Sistemden rapor çekebilecektir. Eğitimi alan kişiler de almış oldukları eğitimlerin raporlarını sistemden çekebilecektir.
- 1.37. Sistem üzerinden çeşitli filtremeler ile (Kimlik numarası, sicil numarası vb.) arama yapılabilecektir.
- 1.38. Olası donanımsal ve yazılımsal çıkabilecek sorunlar karşısında veri kaybı yaşanmaması için düzenli olarak veri tabanı yedeğini YÜKLENİCİ almalı ve İDARE'ye vermelidir.
- 1.39. Gerekli durumlarda kurumun logosunu eklenebilir/değiştirilebileceği bir alan olmalıdır.
- 1.40. Ekranlardan bir önceki ekrana dönmek için geri tuşu her ekranda olmalıdır.
- 1.41. UEYS' ye MSIE, Firefox, Chrome vb. yaygın web tarayıcılardan herhangi biriyle ulaşılabilecektir.
- 1.42. UEYS, yalın ve katılımcı odaklı tasarlanmalıdır.
- 1.43. UEYS, kurum iç ağından ve internet üzerinden güvenli bir şekilde erişilebilir yapıda olacaktır.
- 1.44. E-öğrenme sistemine kimlik kazandıracak, çalışanların eğitimlerine ulaştığı eğitim yönetim sisteminin önyüzünü oluşturacak kullanıcı arayüzü kurumsal kimliğe uygun; canlı, sosyal ve dinamik yapısıyla eğitimlere olan ilgiyi artıracak yapıda YÜKLENİCİ tarafından İDARE'nin görüşü alındıktan sonra tasarlanacaktır.
- 1.45. UEYS'nin ana sayfası Türkçe olacak, kuruluşun kurumsal logo ve renklerine göre tasarlanacaktır.
- 1.46. UEYS' de Türkçe karakter desteği bulunacaktır.
- 1.47. UEYS 'de kullanılan ekranlar arasında görsel anlamda (renk, yazı tipleri, çizimler vb.) bütünlük ve tutarlılık olacaktır.
- 1.48. Sistem tarayıcı içinde üzerine gelince açılan menüler ve benzeri en az web 2.0 öğelerini içerecektir.
- 1.49. Sistemde arama işlemleri İDARE'nin istediği her çeşit veriye göre (Kimlik numarası, sicil numarası, işyeri, birim müdürlüğü vb.) yapılabilmelidir.
- 1.50. UEYS üzerinden canlı yayın yapılabilecektir. UEYS buna göre tasarım ve yazılıma sahip olacaktır.
- 1.51. Ekranlara nesne eklemek istendiğinde sürükle-bırak özelliği olacaktır.
- 1.52. Katılımcının eğitimde nasıl ilerleyeceği belirlenebilmelidir. Eğitimin niteliğine göre İDARE ya da katılımcı isterse sadece sayfa sayfa ilerlemeli, ya da takip etmek istediği konuya kolayca geçiş yapabilmelidir.
- 1.53. UEYS, 7 gün x 24 saat %99 oranında problemsiz çalışır durumda olacaktır. Portal eş zamanlı en fazla İDARE'nin istediği sayıda kişinin kullanımına uygun olacaktır.
- 1.54. İDARE ya da kullanıcı isteğiyle bilgisayar katılımcısı olmayanlar için telefon numarası ile tek girişlik şifre verilmelidir



2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

- 2.1. YÜKLENİCİ tarafından barındırılan verilerin güvenliği için İDARE ile aralarında "GİZLİLİK VE İFŞA ETMEME SÖZLEŞMESİ" ve 6698 sayılı "KİŞİSEL VERİLERİN PAYLAŞIMI" ile ilgili Kanunu kapsayan sözleşme imzalanacaktır.
- 2.2. Yüklenici 6.1'deki, üstlendiği yükümlülüğe istinaden sistemde gerekli düzenlemeleri, denetimleri ve güncelleştirmeleri yapmayı üstlenir.
- 2.3. UEYS' nin KVKK' da öngörülen teknik ve idari tedbirleri taşıması zorunludur. Bu çerçevede UEYS' nin, "kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemesi, kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemesi ve kişisel verilerin muhafazasını sağlaması" gerekir.
- 2.4. YÜKLENİCİ tarafından barındırılan verilerin güvenliğinde; KVKK' da öngörülen teknik ve idari tedbirlerin yanı sıra ve bunlarla sınırlı olmamak üzere Kişisel Veri Güvenliği Rehberi (İdari ve Teknik Tedbirler) ile Kişisel Verileri Koruma Kurulunun (Kurul) 31/01/2018 tarihli ve 2018/10 sayılı "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" kararı başta olmak üzere Kurul tarafından yayımlanan ve yayımlanacak rehberler ve kararlar ile ileride yasal mevzuatta bu hususta yapılabilecek değişikliklere uygun hareket edilmelidir.
- 2.5. UEYS, KVK Kurulu tarafından belirlenen ve ileride yasal mevzuatta bu hususta yapılabilecek değişiklikler kapsamında özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde veri sorumlularınca alınması gereken yeterli önlemleri içerecektir.
- 2.6. Ayrıca kullanıcının UEYS'ye ilk girişinde; aydınlatma metninin ekranda mutlaka açılması sağlanmalı ve açıldığına ilişkin log kaydının da mutlaka tutulması gerekmektedir; kullanıcının aydınlatma metnine onay vermesi sağlanmalı, onay sonrasında sisteme giriş yapabilmeli ve onay görüntüleri YÜKLENİCİ tarafından arşivlenmeli ve İDARE ile paylaşılmalıdır. YÜKLENİCİ tarafından aydınlatma metninin katılımcının e-mail adresine ya da SMS gönderimi sağlanmalıdır. Her Program güncellenmesi sonrasında aydınlatma metni kullanıcı tarafından onaylanmalı ve yukarıdaki bahsi geçen sürecin devamı sağlanmalıdır.
- 2.7. Yüklenici, İdarenin erişime açacağı İdareye ait her türlü bilgiyi, her ne amaçla olsun.3. şahıs, firma ya da kurum/kuruluşlarla paylaşmamayı ve bu bilgileri işleme amacı bulunmayan kişilerce erişilmesini engellemeyi kabul ve taahhüt eder.
- 2.8. UEYS, KVKK ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik kapsamında maskeleye ve diğer uygun anonim hale getirme yöntemlerini uygulama, işleme amacı olmayan veya sona eren kullanıcıların erişimine engelleme, UEYS' den geri dönülemez bir şekilde silme imkânı sağlamalı, bu işlemler ve kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemlerin logu en az 3 yıl süre ile tutulmalı ve İDARE'nin talep etmesi halinde ve Sözleşme bitiminde logların İDARE'ye teslimi sağlanmalıdır.
- 2.9. UEYS, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) kapsamında bazı bilgilerin karartılabilmesi/ maskelenebilmesi, yasal saklama süresi boyunca kriptolayarak kullanım dışı tutulmasını sağlayacak özelliklere sahip olmalıdır.
- 2.10. Yüklenici, UEYS' ye İDARE tarafından yüklenen verilerin güvenliğini en üst düzeyde ve KVKK' ya uyumlu olarak sağlamalıdır.
- 2.11. Yüklenici, UEYS üzerinde işlenen kişisel verilerin yurtdışına aktarılmayacağını ve kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasını gerektiren bir sistem kullanması halinde bu konuda İDARE' yi en geniş çerçevede bilgilendirerek onayını alacağını taahhüt etmelidir.
- 2.12. Yüklenici, KVKK' ya uyum amacıyla İDARE' nin talep ettiği ekleme ve / veya değişiklikleri talebin kendisine iletilmesini takiben 30 gün içerisinde gerçekleştirir.




2.13. İDARE, UEYS'nin KVKK' ne uyumlu olmaması sebebiyle meydana gelebilecek zarardan ötürü sorumlu olup, İDARE YÜKLENİCİ' ye rücu hakkını saklı tutar.

3. TEKNİK ÖZELLİKLER

3.1. Ağ Yönetimi

- 3.1.1. Kullanıcıların WAN ve LAN yetkilendirmeleri ayrı ayrı yapılabilmelidir. Bir kullanıcının, kurum içinde yapabilecekleri ile kurum dışından yapabilecekleri, ayrı ayrı ya da birlikte kontrol edilebilmeli ve kısıtlanabilmelidir.
- 3.1.2. Planlanan yapı belirli bir IP den gelen hatalı girişleri kayıt altına almalıdır. Şüpheli IP'leri otomatik olarak geçici veya kalıcı olarak bloklamalıdır. Şüpheli IP listesi e-mail ile sistem yöneticisine bildirilmelidir.

3.2. Veritabanı

- 3.2.1. İDARE'nin kullandığı yazılımlarla kolayca entegrasyonu sağlayabilecek bir veri tabanı YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır.
- 3.2.2. Veritabanı sunucusu YÜKLENİCİ tarafından temin edilmelidir. YÜKLENİCİ göstereceği adreste veritabanı sunucusunu ve yazılımı barındırmak, kurmak ve devreye alınmasından sorumlu olmalıdır ve YÜKLENİCİ teklif verirken bu hususu göz önünde bulundurmalıdır.
- 3.2.3. Veritabanı ve yazılımın İDARE tarafından erişimi için her türlü gerekli erişim, lisansı ve yasal izinler YÜKLENİCİ tarafından karşılanmalıdır.
- 3.2.4. YÜKLENİCİ, herhangi bir zaman kısıtı olmaksızın, İDARE istediği takdirde, kullanılan yazılımı, veritabanını ve mevcut verileri ücretsiz olarak İDARE 'nin sunucularına taşımakla yükümlüdür. İDARE, YÜKLENİCİ ile sözleşmesini bitirirse verileri ücretsiz olarak İDARE 'nin sunucularına taşımakla yükümlüdür ya da hizmet satın alınan diğer yazılım firmasına verilerin aktarılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- 3.2.5. Yazılımın veri tabanı endüstri standardı olan ilişkisel mimariye dayalı olacaktır.
- 3.2.6. Veritabanı çok kullanıcıli veri erişimini destekleyecektir.
- 3.2.7. Veritabanı Türkçe karakter desteğine sahip olmalıdır. Tüm ekranlar ve raporlar, Türkçe olmalıdır. Para, tartı, uzunluk vb. konularda Türkiye'de geçerli yerel birimler kullanılmalıdır. Herhangi bir programlamaya gerek duyulmayacaktır.
- 3.2.8. Veritabanı, verilere erişimi şifrelerle koruma altına almalıdır. Kişi bilgileri maskelenmeli ve kullanıcılar tarafından görüntülenmeyecektir. (veritabanına erişim güvenliği dâhili maskeleme desteği ile değil, kullanıcı yetkilerine göre veritabanına ulaşım engellenerek gerçekleştirilecektir.)
- 3.2.9. Veritabanının kullanım sırasında yedekleme (ON-LINE BACKUP) özelliği olacaktır.
- 3.2.10. Veritabanının grafik (GUI) tabanlı bir veri tabanı yönetim (databaseadministration) ürünü olmalıdır. Client/server mimaride kullanılabilmesi desteklenecek bu ürün ile merkezi ya da dağıtık ortam üzerinde veri tabanları ile uygulamalarının kolaylıkla yönetilebilmesi sağlanacaktır.
- 3.2.11. Veritabanı SQL Injection, DDoS saldırıları vb. problemlerden korunmalıdır.



4. MODÜLLER

UEYS'nin Sistem Yönetimi Modülü, kullanıcı arayüzü, web uygulamaları ve mobil uygulama modülü olmalıdır. Modüllerde yapılacak işlemler İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından yapılabilir olmalı ve İDARE'ce istenen işlemlerin yapılıp yapılmaması İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından belirlenebilmelidir. Sistem Yönetim Modülü, kullanıcı arayüzü ve mobil uygulamada yer alan aşağıdaki Modüllerde olması istenenler haricinde öngörülemeyen kullanım eşnasında ortaya çıkan İDARE'nin olmasını istediği istekler YÜKLENİCİ tarafından ücretsiz yapılmalıdır.

4.1. Tanımlama İşlemleri Modülü

4.1.1. Şirket/kurum, SGK işyeri sicil bazında işyeri, asıl işveren çatısı, DB, ŞM, birimi vb bazında tanımlama yapılabilmesi, bu tanımlar excelden toplu aktarılabilir olmalı, katılımcılar bu işyerlerinin altına excelden aktarılabilir olmalıdır. Aktarmayı YÜKLENİCİ yapmalıdır, istenirse İDARE'ce de yapılabilir olmalıdır. İDARE'ce istendiğinde İnsan Kaynakları sisteminden yukarıdaki veriler bazında UEYS' ye veriler YÜKLENİCİ tarafından çekilebilmeli, İDARE'nin istediği aralıklarda veriler güncellenmelidir.

4.1.2. Kullanıcıların/katılımcıların sicili, T.C kimlik numarası, kadro unvanları, ISCO kodları- açıklaması ve fiilen yaptıkları işler, e posta, telefon vb. İDARE'nin istediği tanımları yapılabilmesi, bu tanımlar Excelden işyeri bazında toplu aktarılabilir olmalıdır. Aktarmayı YÜKLENİCİ yapmalıdır, istenirse İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından da yapılabilir olmalıdır. İDARE'ce istendiğinde İnsan Kaynakları sisteminden yukarıdaki veriler bazında UEYS'ye veriler YÜKLENİCİ tarafından çekilebilmeli, İDARE'nin istediği aralıklarda veriler güncellenmelidir. Güncellenme öncesi veriler saklı tutulmalıdır.

4.1.3. Kullanıcılar için girilecek verilerden zorunlu alanlar İDARE'nin isteğine göre belirlenmelidir.

4.1.4. İstenildiğinde işyeri, kullanıcı vb. pasif ya da aktif hale getirilebilmelidir.

4.1.5. Sistemde işyeri, kullanıcı vb. toplu ekleme yapılmasının yanında tek tek ekleme, çıkarma, düzenleme yapılabilir olmalıdır.

4.1.6. Tüm tanımlamalar düzenlemeye, silinmeye, eklemeye olanak vermelidir.

4.1.7. İstenilen kadar tanımlama eklenebilmelidir. Eklenen verilerin ekleme tarihi olmalıdır.

4.1.8. Değiştirilen yazılımın logları tutulmalı ve bu loglar gerekli durumlarda sadece admin, İDARE'nin belirlediği kişiler tarafından ulaşılabilir olmalıdır.

4.1.9. Kullanıcıların rolleri tanımlanabilir olmalıdır.

4.1.10. Farklı seviyelerde kullanıcı rolü; sistem yöneticisi, hesap/şirket yöneticisi, eğitim yöneticisi, idari yönetici, eğitmen, katılımcı vb. İDARE'ce belirlenen roller sistemde ön tanımlı olacaktır.

4.1.11. Sistem üzerinde her görev tanımına göre profil/kullanıcı oluşturulabilen esnek bir kullanıcı tanımlama yapısı olacaktır.

4.1.12. Uygulama içinde kullanıcı oluşturulabileceği gibi, entegrasyonla dış sistemlerden de kullanıcı listesi alınabilecektir. Platform dış sistemlerden kullanıcı alabilmek için Aktif Dizin (AD), LDAP vb. sistemleri destekleyecektir.



- 4.1.13. Her seviye kullanıcı, sistemde belirlenen yetki alanlarına sahip olacaktır. Yetkiler/rollerin içeriği İDARE tarafından belirlenecektir ve YÜKLENİCİ tarafından uygulanacaktır.
- 4.1.14. Bir kullanıcıya gerektiğinde birden fazla rol tanımlanabilecektir.
- 4.1.15. Sistemde kullanıcı bilgilerinin girişi için istenildiği kadar veri alanı eklenebilecektir. Eğitimler için girilebilecek alan İDARE'nin istediği kadar temin edilecektir.
- 4.1.16. UEYS' de yer alan rollere göre farklı görseller tasarlanabilecektir.
- 4.1.17. Kullanıcıların kullanıcı arayüzünde yer alan tüm bilgileri, e-egitimleri- (tamamlanmış, başlanmamış, devam eden eğitimleri, tamamlama oranları, atama başlangıç ve bitiş tarihleri vb.), sınavları, programları, anketleri, gönderilen e postalar vb. tek bir ekranda takip edebilmelidir.

4.2. E-Eğitim Modülü

- 4.2.1. YÜKLENİCİ, UEYS' de İSG Eğitimi ile ilgili eğitimlerin yanında kişisel gelişim, ekip olma, yönetim becerileri, insan kaynakları yönetimi, müşteri ilişkileri, insan ilişkileri, finansal muhasebe, hukuk, girişimcilik, iletişim, bilişim vb. eğitimler (Eğitim Kataloğu) olmalıdır. YÜKLENİCİ eğitim kataloğundaki eğitimlerin tamamını İDARE' nin kullanımına açacaktır, tüm eğitimleri İDARE istediği katılımcılara verebilmelidir. YÜKLENİCİ, İDARE'nin Eğitim Kataloğundan eğitim ekleyebileceği gibi kendi eğitimlerini de ekleyebilmelidir. YÜKLENİCİ istediği kadar eğitimi bu Modüle ekleyebilmelidir.
- 4.2.2. İDARE tarafından hazırlanan farklı eğitim sunumlarının YÜKLENİCİ tarafından da kullanılabilmesi için izin verilmesi halinde sunumların videoya dönüştürülmesi için YÜKLENİCİ ücret talep etmeyecektir
- 4.2.3. Eğitimler gruplanabilecektir. Hedef gruplara verilecek olan eğitimler ile Kuruma özel sektörel eğitimler, kendi içlerinde gruplanarak, gruplanan eğitimlerin ataması yapılabilecek, bu gruplanmış eğitimlere istenirse sınavlar ve anketler de bağlanabilecektir.
- 4.2.4. Sistem Yönetimi Modülünde istenilen eğitim eklenebilmelidir. Eğitim başlığı girilebilmelidir. Eğitimin amacı, hedefi zengin metin editöründe vb., eğitimin detayları İDARE'nin istediği başlıklarda girilebilmelidir. Eklenen verilerin ekleme tarihi olmalıdır. Eğitimler aktif/pasif yapılabilmelidir. Düzenleme, silme, link vb. ekleme, arşivleme, vb. İDARE'nin istediği işlemler yapılabilmeli ve görüntülenebilmelidir.
- 4.2.5. Eğitimlere doküman/sunum/video vb. eklenebilecektir. Eğitim içerikleri görüntülenebilmeli ve değiştirilebilir olmalıdır.
- 4.2.6. Eğitimlere tanımlama yapılabilecektir. Eğitim bazında eğitim sorumluları vb. İDARE'nin belirlediği roldeki kişiler tarafından İDARE'nin istedikleri tanımlanabilecektir.
- 4.2.7. Sistem Yönetimi Modülünden eğitimler sertifika ile eşleştirilebilmelidir, eğitim tamamlandığında eğitimlerle bağlantılı sertifika oluşturulabilmelidir. Sertifikada belge ismi, amblemler, eğitim alanın bilgileri (sicil no, adı soyadı, kadro unvanı vb. İDARE'ce istenen bilgiler), eğitim bilgileri (eğitim tarihi, eğitim süresi toplamı ve konular bazında eğitim süresi, eğitim şekli uzaktan ya da örgün, işyeri adı vb. İDARE'ce istenen bilgiler), eğiticiler ve işverenin isimleri ve kaşe bilgileri (meslek, sertifika no, sertifika tarihi) ve imzaları vb. İDARE'ce istenen bilgiler olmalı, bilgisayardaki Office dokümanlarından, tarayıcıdan, internet sitesi URL sinden, mailden, CD'deki herhangi bir içerikten vb. içerik, link vb. eklenebilmeli ve İDARE'ce istenen diğer bilgiler olmalıdır. Sertifikalardan İDARE'nin istediği formatta tek tek ya da toplu şekilde çıktı alınabilmelidir.
- 4.2.8. Sistem Yönetimi Modülünden eğitim konu bazında ya da birden fazla eğitime aynı anda Şirket/kurum, SGK işyeri sicil bazında işyeri, birim müdürlüğü vb. bazında toplu ya da tek tek kişi bazlı vb. İDARE isteği doğrultusunda atama yapılabilmelidir. Atamalar excelden toplu aktarılabilir olmalı, katılımcılar bu işyerlerinin altına excelden aktarılabilir. Aktarmayı YÜKLENİCİ

- yapmalıdır, istenirse İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından da yapılabilir olmalıdır. İDARE'ce istendiğinde İnsan Kaynakları sisteminden yukarıdaki veriler bazında UEYS' ye veriler YÜKLENİCİ tarafından çekilebilmeli, İDARE'nin istediği aralıklarda veriler güncellenmelidir. Atamalar mesaj (sistem içi, e mail, SMS vb.) olarak, aynı zamanda hatırlatma mesajları (kaç kere, ne kadar sürede bir vb.) olarak gönderilebilmelidir. E-Posta Şablonları ile eş çalışmalıdır. Atamalarda eğitimin başlangıç ve bitiş süresi kaydedilebilmelidir.
- 4.2.9. Sistem Yönetimi Modülünde eğitim konu atamaları eğitim öncesi ve sonrası anket ve sınavlar ile eşleştirilebilmelidir. E-eğitimlere, UEYS üzerinden farklı sınav, anket ve testler atanabilecektir.
- 4.2.10. UEYS, aynı eğitimin aynı tarihlerde eklenmesine vb. izin vermemelidir.
- 4.2.11. Hem E-Eğitim Modülünden hem de Raporlar Modülünden Şirket/kurum, SGK işyeri sicil bazında işyeri, asıl işveren çatısı, DB, ŞM, birimi vb bazında toplu ya da tek tek kişi bazlı, her atanan konu çerçevesinde atama raporları alınabilmelidir. Atamaların türü, tipi, başlangıç ve bitiş tarihleri, durumları vb. raporlanabilmelidir. Raporlar PDF, Word, Excel, Text, HTML olarak bilgisayara kaydedilebilmeli ya da çıktısı alınabilmelidir. Raporlara İDARE'nin istediği parametreler de eklenebilmelidir. Sadece eğitim atama raporlarını görecektir İDARE'nin belirleyeceği roldeki kişiler atanabilmelidir.
- 4.2.12. Sınıf eğitimi, online eğitim, canlı yayın yapılabilir olmalıdır.
- 4.2.13. Kullanıcı arayüzünde eğitimlerin çalışanlarca görülmesi İDARE'nin istediği şekilde olabilmelidir (tüm personelin görmesi, atanmış eğitimlerin görülmesi vb). E-Eğitimlerde eğitim konularına göre gruplandırma, kullanıcılara atanan eğitimler, eğitim süresi-başlangıç ve bitiş tarihi, eğitim tamamlama durumu, başarı durumu ve İDARE'nin istediği parametreler gösterilmelidir. Eğitimin başlatılması için Başlat butonu olmalı ve eğitim ekrana açılan bir oynatıcı üzerinden izlenebilmelidir. Katılımcılar, eğitimdeki durumlarını ve tamamlama düzeyini vb. içerik üzerinde anlık ve grafiksel vb. olarak izleyebilecektir. E-eğitimlerde; katılımcıyı kendisinden beklenen etkileşime uygun olarak bilgilendiren anlamlı yönergeler bulunmalıdır. Çalışanlara atanan eğitimler sisteme her giriş yapıldığında pop-up mesaj olarak gösterilecek ve kolay bir şekilde eğitime yönlendirilecektir. Kullanıcı arayüzünde İDARE'nin istediği parametreler de yer alacaktır.
- 4.2.14. Kişinin alacağı zorunlu İSG eğitimleri aşamalı olarak aktif olmalıdır. Eğitimler sırasıyla tamamlandığında bir sonraki eğitime erişim yapılabilir olmalıdır. Katılımcı eğitim sürelerini tam olarak doldurmadan bir sonraki eğitime geçememelidir. Eğer bir dersi tamamlama süresinden önce geçilirse zorunlu eğitimlerin tamamlanmadığına dair uyarı verilmeli "Tamamlanmadı" olarak kalmalıdır.
- 4.2.15. İDARE'nin isteği doğrultusunda ders aralarında sınav soruları gelebilir yapıda da olmalıdır.
- 4.2.16. Katılımcı tarayıcıyı aşağı aldığı anda eğitim ile ilgili videolar ve geçen süreler otomatik olarak durdurulmalıdır.
- 4.2.17. Eğitimler değerlendirilebilecektir. Eğitimlerde sınav başarı yüzdesi tanımlanabilecek, geçme notu, sonrasında bu eğitimlerde başarı durumu hesaplanması için kullanılabilir olacaktır.
- 4.2.18. Katılımcının başarı puanı bu testlerdeki yanıtlarına göre oluşturulacak ve İDARE' nin UEYS' sine aktarılabilir olacaktır. Bu puanların katılımcıların kişisel sayfalarından ve UEYS' nin raporlama araçlarından takip edilmesi mümkün olacaktır.
- 4.2.19. Eğitimler zorunlu sınavlar ile ilişkilendirilerek, eğitimden başarılı olma kriteri bu sınav sonuçlarına bağlanabilecektir.



- 4.2.20. E-Eğitimler mobil uygulama üzerinden de izlenebilir olmalıdır. Bu durumda E-Eğitimler ister cepten ister webden tamamlanabilmelidir. Ayrıca E-Eğitimler mobil cihaza indirebilir olmalı, kablosuz ağ bulunan bir yerde E-Eğitimin içeriği indirebilmelidir. Böylece E-Eğitimi izlerken internet kotaları tüketilmemiş olur. E-eğitimi izledikten sonra eğitim materyalleri mobil cihazdan kaldırabilmelidir.
- 4.2.21. İSG eğitimleri 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu"nda ve bu kanuna bağlı çıkan veya çıkacak mevzuatlarda belirtilen güncel mevzuata uygun olacaktır (İçerik, saat vb. bakımından).
- 4.2.22. YÜKLENİCİ'nin eğitim kataloğundaki İSG eğitimi ait sunumları, 6331 sayılı Kanuna bağlı çıkan/çıkacak mevzuatlarda yer alan verilmesi zorunlu İSG konularının hepsi ayrı sunumlarda olacak şekilde, az tehlikeli sınıfta 8, tehlikeli sınıfta 12, çok tehlikeli sınıfta 16 saati tamamlayacak Paket şeklinde hazırlanmış olmalıdır. Tehlike sınıfına göre ek dersler seçebilmelidir. Mevzuatta saat değişikliği olması durumunda YÜKLENİCİ tarafından bu Paketler (konu ve saat) güncellenmelidir. Ayrıca bu Paketler haricinde eğitim kataloğundan 50 saati tamamlayacak şekilde İş Sağlığı ve Güvenliği konusu seçilebilir olmalıdır. Katalogda mevzuatta yer alan/alacak her konunun farklı içerikte bir sunumu da olmalıdır. İDARE tarafından Paketlerdeki konular değiştirilebilir olmalıdır.
- 4.2.23. YÜKLENİCİ, eğitimler ile ilgili teorik ve pratik uygulamaları da içeren eğitim programını hazırlayıp sisteme ekleyebilecektir. YÜKLENİCİ, İDARE'nin istediği eğitim programlarını da sisteme ekleyebilecektir.
- 4.2.24. E-eğitimlerde; öğrenmeyi kolaylaştıran, anlaşılır bir dil ve hedef kitleye uygun hitap şekli kullanılacaktır.
- 4.2.25. E-eğitimlerde, öğrenmeyi destekleyen, yeterli miktarda etkileşim ögesi (doğru/yanlış, çoktan seçmeli, eksik parçayı tamamlama, bir uygulama yaptırılması ve benzeri alıştırmalar, vaka örnekleri, kullanıcının veri girişleri ve sonuçlarını gözlemlemesi gibi uygulamalar) kullanılacaktır.
- 4.2.26. E-eğitimlerde, eğitim içeriğinin, konunun anlaşılmasını destekleyen görsel öge (resim, fotoğraf, grafik, animasyon, illüstrasyon, video) ve etkileşim bulunacaktır.
- 4.2.27. E-eğitimler, sesli anlatımlı olmalı, sesli anlatımlı içerikler sessiz takip edilmemelidir. Ses seviyesi ayarlanabilecektir.
- 4.2.28. Eğitimlerin içeriği Türkçe olacak ve dil bilgisi kurallarına uygun olacaktır.
- 4.2.29. Eğitimlerin izlenebilmesi için katılımcı bilgisayarlarında UEYS' nin gerektirdiği ek yazılımlar dışında herhangi bir ek yazılıma gerek olmamalıdır.
- 4.2.30. Video eğitimlerde kullanılacak seslendirmeler, profesyonel anlamda net ve anlaşılır olacaktır. Video veya animasyonlarda kullanılan metinler ile bu metinlerin seslendirmeleri birbiri ile uyumlu ve anlaşılır olmalıdır.
- 4.2.31. UEYS, dışarıdan farklı firmalar tarafından verilecek eğitimlerin verilmesini ya da eğitimcilerin verdiği eğitimlerin kullanıcılar tarafından izlenmesine olanak sağlamalıdır. Bu eğitimlerde kategoriler belirlenebilmeli, eğitim firmaları ve bilgileri kaydedilebilmeli, eğitimler ve bilgileri, eğitim yerleri ve adres bilgileri, eğitim ücreti, eğitim materyalleri vb. İDARE'nin istediği veriler girilebilmeli, eğitimlere bu Modülde bahsi geçen şekilde atamalar yapılabilmesi, sınav ve anketler ile eğitimler atanabilmeli ve eşleştirilmelidir.
- 4.2.32. YÜKLENİCİ; UEYS sisteminin kurum bünyesinde tanıtımının yapılması amacıyla İDARE'nin istediği sürede bir tanıtım videosu hazırlayacaktır.
- 4.2.33. E-eğitim Oynatıcı (Player) Özellikleri




- 4.2.33.1. E-öğitimlerde kullanılacak oynatıcı web arayüzü ile entegre olacak ve web arayüzü üzerinde çalışacaktır.
- 4.2.33.2. E-öğitimlerde kullanılacak oynatıcı, katılımcı dostu ve esnek bir yapıya sahip olacaktır.
- 4.2.33.3. Oynat, durdur, süre gösterimi, ekran sayısı, kaçınıcı ekran, yenileme, ses açma-kapama özelliği, yazdırma seçeneği, puanlama, içerik ağacı, tam ekran butonu vb. olacaktır.
- 4.2.33.4. Katılımcı, eğitimlerde sayfa sayfa ilerleyebilecek, sayfaları tekrarlayabilecek, istediğinde geriye dönüş yapabilecektir.
- 4.2.33.5. Katılımcılar, içerik içerisinde, buldukları sayfanın ekran görüntüsünü çıktı alabilecektir.
- 4.2.33.6. Katılımcı, eğitime ara verdiğinde, kapattığında veya tekrar girdiğinde daha önce kaldığı yerden eğitime devam edebilecektir.
- 4.2.34. Eğitim Talep Yönetimi**
- 4.2.34.1. Talep yönetiminin nasıl yapılacağı vb. İDARE'ce belirlenecektir. YÜKLENİCİ tarafından uygulanacaktır.
- 4.2.35. Eğitim Planlama**
- 4.2.35.1. UEYS' de yetki bazlı olarak tanımlanmış tüm eğitimler ve eğitim planları haftalık, aylık, yıllık bazda oluşturulabilecek, belli bir tarih aralığında PDF, Excel, görsel grafikler vb. formatlarda yazdırılabilecektir. Planın tablo halinde listelenmesi ve bir takvim uygulaması üzerinde görülebilmesi de sağlanacaktır.
- 4.2.36. Eğitim atama işlemi İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından belirli tarih aralığında veya süresiz yapılabilecektir. İstendiğinde eğitim tarihleri güncellenebilecektir.
- 4.2.36.1. Belirli özelliklere sahip katılımcılar, belirli eğitimlere otomatik olarak atanabilecektir. Bu şekilde sisteme yeni eklenen veya özellikleri değişen katılımcılara otomatik eğitimler atanabilecektir.
- 4.2.36.2. Belirli eğitimleri tamamlayan katılımcılara Sertifika/e-belge kazanma imkânı verilebilecektir. Bu sertifikalar için zaman aşımı ve yenileme süreleri belirlenebilecek, yenileme işlemi için değişik eğitim veya sınavlar tanımlanabilecektir.
- 4.2.36.3. İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler yetkilerine göre etkinlik, sınav ve soruları görebilecektir.
- 4.2.36.4. Sunumlar, eğitimler vb. arşivlenebilecektir. Arşivlenmiş sunum, eğitim vb. katılımcılara atanıp atanmayacağı İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından belirlenecektir. Katılımcıların eğitim geçmişlerinde görüntülenebilecektir. Arşivlenmiş eğitimlerin kaynaklarına, eğitim içindeki ortak mesajlara İDARE'ce belirlenecek roldeki kişilerin erişimi sağlanabilecek ve İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından raporlanabilir olacaktır.
- 4.2.36.5. Atanan sunum, eğitim vb. ait eğitim bilgileri ve başlangıç-bitiş tarihleri, katılımcıların MS Outlook, iCalendar vb. elektronik takvim programlarına entegre olup kaydedilebilecektir. Söz konusu eğitimler katılımcılara SMS yoluyla da iletilebilecektir. Gerektiğinde sunum, eğitim vb. ana sayfasından indirilebilen ICS veya VCS formatındaki bir dosya yardımıyla indirilebilecektir.
- 4.2.36.6. Eğitimler zorunlu veya kişisel gelişim vb. olarak opsiyonlu oluşturulabilecektir. Katılımcıların talep ve çıkma isteklerini iletilecek yapıda sistem olabilmeli, bu İDARE'nin isteğine göre aktif edilebilir olmalıdır.
- 4.2.37. Eğitimlerin geçerlilik tarihleri girilerek eğitimler açılıp kapatılabilmelidir.**
- 4.2.37.1. Eğitime girecek personellerin eğitim süreleri ve ne zaman girecekleri İDARE tarafından belirlenebilmelidir.



4.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri için, YÜKLENİCİ, İDARE' nin veri tabanından işyeri sicil bazında kişileri listeleyebilmeli ve tehlike sınıfını atayabilmelidir. Tehlike sınıfına göre eğitimler yasal sürelerle göre ayarlanabilmelidir. Katılımcıların bulunduğu işyerlerinin tehlike sınıfı değiştiğinde, tehlike sınıfları değiştirilebilmeli ve bu doğrultuda almaları gereken eğitimlerin süreleri artırılabilir/azaltılabilir. Tehlike sınıfı değişikliğinden dolayı eğitim süresi hakkında uyarı vermelidir.

4.4. Eğitim Takvimi

4.4.1. Personelin aldığı eğitimler, alacağı eğitimler ve detayları eğitim takviminde görüntülenecek ve takvim üzerinden ayrı bir ekrana geçmeden eğitim bilgilerine ulaşılabilecektir. Bu listeden sınıf bileşeni olmayan podcast, webcast gibi eğitimlere de erişilebilecektir. Talep edilen eğitimleri İDARE'ce belirlenen roldeki kişiler görecektir ve oluşturacaktır. Sistem ve yazılım buna göre tasarlanmalıdır.

4.4.2. Eğitim takvimini (kimlerin hangi zamanda hangi eğitimleri alacağını) İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler görecektir ve oluşturacaktır. Sistem buna göre tasarlanacaktır.

4.4.3. Eğitim takvimi geçmiş, başlamış ve başlayacak eğitimleri görsel olarak farklılaştırarak daha kolay anlaşılmasını sağlayacak şekilde görüntülenebilecektir.

4.4.4. Açılmış olan eğitimler ve eğitim detayları doğrudan eğitim takvimi üzerinde görüntülenebilecek ve buradan eğitim başvurusu da yapılabilecektir. Eğitim başvurusu İDARE'ce belirlenecek roldeki kişilerce yapılabilecektir. Sistem ve yazılım buna göre tasarlanacaktır.

4.4.5. Eğitim takvimi İDARE'nin istediği şekilde değiştirilebilir.

4.5. Eğitim Ölçme Değerlendirme (Sınav, Anket) Modülü

4.5.1. Sınavlar

4.5.1.1. Sistem Yönetimi Modülünde, istenilen sınav eklenebilmelidir. Sınavın adı, süresi, başarı puanı girilebilmelidir. Bir eğitime birden fazla sınav eklenebilecektir.

4.5.1.2. Sınav ve eğitim ilişkilendirilmesi ile katılımcı eğitim süresince veya sınav için atanan süre zarfında istediği zaman sınava girebilecektir. Belirtilen tarihlerin dışında katılımcı sınavlara giremeyecek şekilde Modül tasarlanabilir olmalıdır.

4.5.1.3. Sistem Yönetimi Modülünde, İDARE'nin belirleyeceği roldeki kişiler tarafından sınav öncesinde kullanıcı arayüzüne gelen açıklama/bilgilendirme yazısı, sınav sonrasında bitirme mesajı (bu mesaj sınavlar için değiştirilebilir olabilecek) tanımlanabilecektir. İDARE tarafından istenirse sınav öncesi yazıyı katılımcı okuduktan sonra sınava geçebilecek şekilde Modül tasarlanabilir olacaktır. Bu yazı, mesaj vb. zengin metin editörü şeklinde olmalıdır.

4.5.1.4. Sistem Yönetimi Modülünde, Soru başlıkları ve sorular ana kategori ve alt kategori vb. olarak girilebilmeli, aktif/pasif yapılabilir, eklenen verilerin ekleme tarihi olmalıdır. Sınavlar, sınav başlıklarında ve sınav sorularında düzenleme, silme vb. İDARE'nin istediği işlemler yapılabilir ve görüntülenebilmelidir.

4.5.1.5. İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından sınavda İDARE tarafından istenirse ileri-geri gidebilmeye olanak vermelidir.

4.5.1.6. Sınav sonunda "sınavı bitir" butonu çıkması sağlanabilmelidir.

4.5.1.7. UEYS'de bulunan sınav havuzu olmalı, sınav havuzuna kategori bazında istenen sayıda soru (kategori, soru tipi, seçenekler ve cevaplar vb. şeklinde) eklenebilmeli ve kategori bazında



- soru sayısı/soruları seçilebilmelidir. Sınav sorularına havuzdan seçilen sorular eklenebilmelidir.
- 4.5.1.8. Sorular manuel eklenebilir olmalı; aynı zamanda dış veri kaynağından CSV, XLS, XLSX vb. formatlarla toplu olarak sisteme yüklenebilmelidir.
- 4.5.1.9. Soru eklenirken, kategori-alt kategori, soru tipleri eklenebilmeli, gelişmiş zengin metin (en az HTML ve Word) editörü kullanılarak hazırlanabilmeli, fotoğraf, grafik, bağlantı, video vb. eklenebilmelidir.
- 4.5.1.10. Soru şıkları/seçenekleri/typleri eklenebilir, gösterilebilir olmalı, evet/hayır, doğru/yanlış, çoktan tek seçmeli, çoktan çok seçmeli ya da açıklamalı- boşluk doldurma, eşleştirme olarak vb. İDARE'nin istediği şekilde soru tipleri girilebilir, ayarlanabilmelidir. Şıklarda ekleme tarihi olmalıdır. Düzenleme, silme, aktif/pasif yapılabilme vb. İDARE'nin istediği işlemler yapılabilmeli ve görüntülenebilmelidir.
- 4.5.1.11. Sınav sorularının ve şıkları karışık getirebilme seçeneği olmalıdır. Sınav sırasında soru seçenekleri her katılımcıya göre farklı görüntülenebilmeli; sınav soruları ve/veya cevaplarının her katılımcı için ayrı soru/cevap ayrı sırada, aynı sıra/aynı soru veya cevap, aynı soru/cevap ayrı sıra vb. olarak gelmesi sağlanabilmelidir. Sabit veya rastgele sorular tek bir sınav şablonunda karıştırılabilecektir.
- 4.5.1.12. Rastgele soru içeren sınavlarda her katılımcı için farklı rastgele sorular seçilebilecektir.
- 4.5.1.13. İDARE'nin istediği sınav şablonlarından (XLSX vb.) UEYS'ye sorular toplu aktarılabilir. Sınav şablonlarında, şablonun atandığı eğitimi alacak katılımcının sınava başladığı anda seçilecek rastgele sorular olabilecektir. Bu soruların kaç adet olacağı belirlenebilecektir. Soru seçme kriteri, soru grubu ya da zorluk derecesi olacaktır. Sınav şablonlarına istenirse havuzdan ve dış veri kaynaklarından konu, zorluk seviyesi ve soru sayısı girilerek İDARE'nin istediği kriterler İDARE'nin belirleyeceği roldeki kişiler tarafından eklenebilecektir.
- 4.5.1.14. Uygulama içinde sınırsız sayıda sınav şablonu olmalıdır. Şablonlar/soru havuzu İDARE'nin kontrolü sonrasında sisteme yüklenecektir. İDARE'nin uygun görmediği sorular soru havuzuna eklenmeyecektir.
- 4.5.1.15. Sınav türü ön test, son test ya da değerlendirme sınavı vb. İDARE'nin istediği türlerde olabilecektir. Eğitimlerde mutlaka ön test ve son test uygulamaları bulunacaktır. Testlerde yer alan sorular içerikte yer alan konular ile birebir ilişkilendirilebilmelidir. Son test tüm eğitimin genelinden yapılmalı ve en az 10 sorudan oluşmalıdır.
- 4.5.1.16. Sınavlardaki geçme notunu ve eğitim içeriğini İDARE istediği doğrultuda değiştirebilmelidir. Katılımcıların, e-öğrenme testlerinde aldığı puanlara ilaveten, istenildiği takdirde varsa pratik (tatbikatlar, fiziksel yeterlilikler, saha çalışmaları vb.) eğitimlerde aldığı sınav notu da başarı durumu değerlendirmesinde kullanılabilir. Birden fazla başarı puanlaması kullanılırken her sınav için ayrı bir yüzde belirlenebilecek, teorik ve pratik tüm sınavların ortalaması genel başarı notu olarak kullanılabilir.
- 4.5.1.17. Anımsatma (tarih, zaman seçilebilmeli, içerik belirlenebilmelidir vb. İDARE'nin istedikleri eklenebilmelidir) eklenebilmelidir.
- 4.5.1.18. Sistem Yönetimi Modülünden sınav bazında Şirket/kurum, SGK işyeri sicil bazında işyeri, asıl işveren çatısı, DB, ŞM, birimi vb bazında toplu ya da tek tek kişi bazlı vb. İDARE isteği doğrultusunda atama yapılabilir. Atamalar excelden toplu aktarılabilir olmalı, katılımcılar bu işyerlerinin altına excelden aktarılabilir. Aktarma İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından da yapılabilir olmalıdır. İDARE'ce istendiğinde İnsan Kaynakları



sisteminden yukarıdaki veriler bazında UEYS'ye veriler YÜKLENİCİ tarafından çekilebilmeli, İDARE'nin istediği aralıklarda veriler güncellenmelidir. Atamalar mesaj (sistem içi, e mail, SMS vb) olarak, aynı zamanda hatırlatma mesajları (kaç kere, ne kadar sürede bir vb) olarak gönderilebilmelidir. E-Posta Şablonları ile eş çalışmalıdır. Atamalarda sınavın başlangıç ve bitiş süresi, başarı puanı, cevap-puan gösterme-soru-şık karıştırma vb. İDARE'nin istediği özellikler olmalıdır. Eklenen verilerin ekleme tarihi olmalıdır. Düzenleme, silme vb. İDARE'nin istediği işlemler yapılabilir ve görüntülenebilir.

- 4.5.1.19. Sınavın kaç defa alınabileceği İDARE tarafından belirlenecek ve not olarak en yüksek, ortalama, ilk veya son not diye hangi notun kullanılacağı seçilebilecektir. Tekrar aldığı sınavlarda almış olduğu tüm notlar gösterilebilecektir.
- 4.5.1.20. Sınav bitmeden çıkan katılımcılar, sınav ayarlarına göre tekrar sınavı alabilecek ya da İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından katılımcıya sınav ataması yapılabilecektir. Böylece UEYS teknik bir problem sonrası vb. sınava kalındığı yerden devam edilebilecek yapıda olmalıdır.
- 4.5.1.21. Hem Sınav Modülünden hem de Raporlar Modülünden Şirket/kurum, SGK işyeri sicil bazında işyeri, asıl işveren çatısı, DB, ŞM, birimi vb bazında toplu ya da tek tek kişi bazlı, sınavların tipine göre, yıl ay bazında vb. sınav raporları alınabilmelidir. Sınavların soru, konu vb. bazlı başarı istatistikleri hesaplanarak, görüntülenebilecektir. Sınavların tipi, adı, başlangıç ve bitiş tarihleri, durumu (tamamlanma vb.), tamamlama tarihi, alınan puan, katılan, başlayan-başlamayan kişi sayısı, yanıtlanan soru sayıları, vb. raporlanabilmelidir. Raporlar PDF, Word, Excel, Text, HTML olarak bilgisayara kaydedilebilmeli ya da çıktısı alınabilmelidir. Raporlara İDARE'nin istediği parametreler de eklenebilmelidir. Sadece sınav raporlarını görecektir İDARE'nin belirleyeceği roldeki kişiler atanabilmelidir. Sınav sonuçları, eğitim, eğitmen, katılımcı, tarih aralığı ve İDARE'CE belirlenen parametrelere uygun olarak raporlanabilecektir.
- 4.5.1.22. Sınavlarda belli bir puan/yüzdenin altında kalan katılımcılar tekrardan eğitimi almalı ve sınava girmelidir. İkinci veya üçüncü defa girilen sınavda sınav soruları farklı olmalıdır. Sistem buna göre tasarlanacaktır.
- 4.5.1.23. Kullanıcı arayüzünde sınavlarda katılımcılara atanan sınavlar, sınavların başlangıç ve bitiş süresi, başarı durumu, sınavı tamamlama durumu vb. gösterilmelidir. Sınavın başlatılması için Başlat butonu olmalı ve ilerle butonları olmalıdır. Katılımcılar, sınav durumlarını ve tamamlama düzeyini vb. içerik üzerinde anlık ve grafiksel vb. olarak izleyebilecektir. Sınav bitiminde veya belirlenen sürenin sonunda katılımcı sınav detaylarını (soru, kendi cevabı ve doğru cevabı vb.), notunu vb. katılımcı görebilecektir. Kullanıcı arayüzünde İDARE'nin istediği parametreler de yer alacaktır.
- 4.5.1.24. Sınavlardan alınan puanlar ve katılımcının başarı durumu, katılımcının UEYS üzerindeki kullanıcı arayüzünden ve Sistem Yönetimi Modülünden raporlama ekranlarından takip edilebilecektir.
- 4.5.1.25. Sınavları başarı ile tamamlayanların e-belgeleri sistem tarafından otomatik olarak üretilecek, katılımcıya ve İDARE'ce belirlenecek roldeki kişilere otomatik olarak e-posta ile gönderilecek ve katılımcının ana sayfasında e-belgeler kısmında yer alacaktır. Sistem üzerinde her eğitim programına özgü ayrı Sertifika/e-belge tasarlanabilecektir. Katılımcı, Sertifika/e-belgelerini kendi sayfasında görüntüleyip, indirebilecek veya isterse yazdırabilecektir. Sertifika/e-belge içeriği E Eğitim Modülünde bahsedilen şekilde olacaktır. İDARE'nin istediği şekilde ve içeriğinde tasarlanacaktır.



4.5.2. Anketler

- 4.5.2.1. Sistem Yönetimi Modülünde, istenilen anket eklenebilmelidir. İDARE'nin belirleyeceği roldeki kişiler tarafından anketin adı, anket öncesinde kullanıcı arayüzüne gelen açıklama/bilgilendirme yazısı (zengin metin editörü şeklinde olmalıdır), doldurulan anketin onayladığı dair onay girilebilmelidir. İstenirse anketler bilgisayara indirilebilir olmalıdır. İDARE tarafından istenirse uyarı mesajları verilebilmelidir Bir eğitime birden fazla anket (öncesi ve sonrası olacak şekilde) eklenebilecektir.
- 4.5.2.2. Anket ve eğitim ilişkilendirilmesi ile katılımcı eğitim öncesinde ve sonrasında anket kategorisine göre (eğitim öncesi, sonrası vb.) atanan süre zarfında istediği zaman anketleri girebilecektir. Belirtilen tarihlerin dışında katılımcı anketlere giremeyecek şekilde Modül tasarlanabilir olmalıdır. Anketi doldurmadan eğitime başlayamama, eğitim sonrasında anketi doldurmadan sınava girememe vb. koşullar tanımlanabilmelidir.
- 4.5.2.3. Sistem Yönetimi Modülünde, Anketler anket kategorisi, soru kategorisi olarak vb. olarak girilebilmeli, aktif/pasif yapılabilmesi, eklenen verilerin ekleme tarihi olmalıdır. Anketler, anket başlıklarında ve sorularda düzenleme, silme vb. İDARE'nin istediği işlemler yapılabilmesi ve görüntülenebilmelidir.
- 4.5.2.4. İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından İDARE tarafından istenirse ileri-geri gidebilmeye olanak vermelidir.
- 4.5.2.5. Anket sonunda "anketi bitir" butonu çıkması sağlanabilmelidir.
- 4.5.2.6. UEYS'de anket havuzu olmalı, anket havuzuna kategori bazında istenen sayıda soru eklenebilmeli ve kategori bazında soru sayısı/soruları seçilebilmelidir. Anket şablonlarına havuzdan seçilen sorular eklenebilmelidir.
- 4.5.2.7. Sorular manuel eklenebilir olmalı; aynı zamanda dış veri kaynağından CSV, XLS, XLSX vb. formatlarla toplu olarak sisteme yüklenebilmelidir.
- 4.5.2.8. Soru eklenirken, kategori, soru tipleri eklenebilmelidir.
- 4.5.2.9. Soru şıkları/seçenekleri/typleri eklenebilir, gösterilebilir olmalı, çoktan tek seçmeli, çoktan çok seçmeli ya da açıklamalı- boşluk doldurma, likert ölçeği kullanılarak vb. İDARE'nin istediği şekilde soru tipleri girilebilir, ayarlanabilmelidir. Şıklarda ekleme tarihi olmalıdır. Düzenleme, silme, aktif/pasif yapılabilmesi vb. İDARE'nin istediği işlemler yapılabilmesi ve görüntülenebilmelidir.
- 4.5.2.10. İDARE'nin istediği anket şablonlarından (XLSX vb) UEYS' ye sorular toplu aktarılabilmesi. Anket şablonlarına istenirse havuzdan ve dış veri kaynaklarından konu, soru sayısı girilerek kriter eklenebilecektir.
- 4.5.2.11. Uygulama içinde sınırsız sayıda anket şablonu olmalıdır. Şablonlar/soru havuzu İDARE'nin kontrolü sonrasında sisteme yüklenecektir. İDARE'nin uygun görmediği sorular soru havuzuna eklenmeyecektir.
- 4.5.2.12. Anket türü sınav/eğitim vb. öncesi, sonrası eğitim, etkinlik, eğitmen ve katılımcı grubu için farklı değerlendirme anketleri vb. İDARE'nin istediği türlerde olabilecektir. Eğitimlerde mutlaka eğitim sonrası anket uygulaması vb. İDARE'nin istediği anket uygulaması bulunacaktır.
- 4.5.2.13. Anketlerin sonuçları değerlendirilebilecektir. Sistem gönderilen anketleri yorumlama kabiliyetini taşımalıdır. Bununla ilgili gerekli teknik altyapı (yazılım) oluşturulmalıdır. Katılımcıların doldurdukları değerlendirme sorularında cevap verdikleri 5'li derecelendirmeye

vb. göre sistemdeki eğitim, eğitmen ve eğitim yerleri vb. ortalama değerlendirme puanları hesaplanabilecektir.

- 4.5.2.14. Anımsatma (tarih, zaman seçilebilmeli, içerik belirlenebilmelidir vb. İDARE'nin istedikleri eklenebilmelidir) eklenebilmelidir.
- 4.5.2.15. Sistem Yönetimi Modülünden anket bazında Şirket/kurum, SGK işyeri sicil bazında işyeri, asıl işveren çatısı, DB, ŞM, birimi vb bazında toplu ya da tek tek kişi bazlı vb. İDARE isteği doğrultusunda atama yapılabilir olmalı, katılımcılar bu işyerlerinin altına excelden aktarılabilir olmalıdır. Aktarma İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından da yapılabilir olmalıdır. İDARE'ce istendiğinde İnsan Kaynakları sisteminden yukarıdaki veriler bazında UEYS'ye veriler YÜKLENİCİ tarafından çekilebilmeli, İDARE'nin istediği aralıklarda veriler güncellenmelidir. Atamalar mesaj (sistem içi, e mail, SMS vb) olarak, aynı zamanda hatırlatma mesajları (kaç kere, ne kadar sürede bir vb) olarak gönderilebilmelidir. E-Posta Şablonları ile eş çalışmalıdır. Atamalarda anketin başlangıç ve bitiş süresi, puanı gösterme vb. İDARE'nin istediği özellikler olmalıdır. Eklenen verilerin ekleme tarihi olmalıdır. Düzenleme, silme vb. İDARE'nin istediği işlemler yapılabilir ve görüntülenebilmelidir.
- 4.5.2.16. Anketin kaç defa kullanıcı arayüzüne geleceği İDARE tarafından belirlenecektir.
- 4.5.2.17. Anketi bitmeden çıkan katılımcılar, tekrar anketi doldurabilecek ya da İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından katılımcıya anket ataması yapılabilecektir. Böylece anketlere kalınan yerden devam edilebilecektir. Teknik bir problem sonrası ankete kalındığı yerden devam edilebilecektir.
- 4.5.2.18. Hem Anket Modülünden hem de Raporlar Modülünden Şirket/kurum, SGK işyeri sicil bazında işyeri, asıl işveren çatısı, DB, ŞM, birimi vb bazında toplu ya da tek tek kişi bazlı anket raporları alınabilmelidir. Anketlerin başlangıç ve bitiş tarihleri, durumu (tamamlanma vb.), katılan, başlayan-başlamayan kişi sayısı vb. raporlanabilmelidir. Raporlar PDF, Word, Excel, Text, HTML olarak bilgisayara kaydedilebilmeli ya da çıktısı alınabilmelidir. Raporlara İDARE'nin istediği parametreler de eklenebilmelidir. Sadece anket raporlarını görecektir İDARE'nin belirleyeceği roldeki kişiler atanabilmelidir.
- 4.5.2.19. Kullanıcı arayüzünde anketlerde katılımcılara atanan anketler, anketlerin başlangıç ve bitiş süresi, anketi tamamlama durumu vb. gösterilmelidir. Anketin başlatılması için Başlat butonu olmalı ve ilerle butonları olmalıdır. Katılımcılar, anket durumlarını ve tamamlama düzeyini vb. içerik üzerinde anlık ve grafiksel vb. olarak izleyebilecektir. Anket detaylarını, anket bitiminde veya belirlenen sürenin sonunda katılımcı görebilecektir. Kullanıcı arayüzünde İDARE'nin istediği parametreler yer alacaktır.
- 4.5.2.20. Eğitim videolarında veya eğitmenler tarafından hazırlanan videolar vb. ile ilgili elektronik anketler yapılabilir özellikle olmalıdır. Videoların sonunda direk olarak sistem, katılımcıyı ankete yönlendirmelidir.
- 4.5.2.21. Verilen eğitimlerin iş performansına yansıyor yansımadığını belirlemek üzere; katılımcının bağlı olduğu birim yöneticisine vb., eğitmenin belli bir süre sonra sistem üzerinden otomatik olarak bir anket formu gönderilebilecek yapıda sistem tasarlanmış olmalıdır. Anket formunda İDARE'nin belirleyeceği roldeki kişilerin sistem üzerinden düzenleyebileceği değerlendirme maddeleri vb. yer alacaktır. Formda kullanılacak sorular katılımcının aldığı eğitimde öğrendiklerini işine ne düzeyde yansıttığının, katılımcının İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından değerlendirilmesi sağlanacaktır.



Değerlendirme tek tek yapılabileceği gibi birden fazla kişi eğitime, etkinliğe katılmış ise çoklu olarak da yapılabilir özellikle olacaktır.

4.6. Raporlama Modülü

- 4.6.1. UEYS'deki bu Şartnamede belirtilen her bir başlık ve içerik çerçevesinde, web ve mobil girişler dahil ayrı ayrı, Sistem Yönetim Modülündeki tüm Modüller bazında her bir başlık ve içerik çerçevesinde, kullanıcı arayüzündeki her bir başlık ve içerik çerçevesinde ve İDARE'nin istediği başlık ve içerikte rapor alınabilmelidir.
- 4.6.2. Raporlar genel olarak toplu alınabileceği gibi (Şirket/kurum, SGK işyeri sicil bazında işyeri, birim müdürlüğü vb bazında toplu), tek tek kişi bazlı bu Şartnamede belirtilen her bir başlık ve içerik çerçevesinde ve İDARE'nin istediği başlık ve içerikte Rapor alınabilmelidir.
- 4.6.3. Raporlar İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından alınabilecek yapıda da olmalıdır. Bu kişiler sistemde filtreleme yaparak da tanımlanmış raporlar alınabilmelidir.
- 4.6.4. UEYS Sisteminden her bir Rapor Word, Excel, CSV, PDF vb.ve İDARE'nin istediği formatlarda alınabilmelidir, bilgisayara indirilebilmeli ve yazdırılabilmelidir.
- 4.6.5. Raporlarda sayı, yüzde, sütun ve pasta grafikleri vb. istatistikleri ve İDARE'nin istediği başlık ve içerikte istatistikler yapılabilmeli; Excel, Word, PDF vb. formatlarında ve İDARE'nin istediği formatlarda çıktılar bilgisayara indirilebilmeli ve yazdırılabilmelidir.
- 4.6.6. Kullanıcı giriş raporları kişi, işyeri, tarih vb. İDARE'nin istediği kriterlere göre web ve mobil girişler ayrı ayrı alınabilmelidir.
- 4.6.7. Tüm atama raporları alınabilmelidir, katılımcılara ait eğitim, sınav, anket, program atama durumları vb. tek bir ekrandan Word, Excel, CSV, PDF vb. aktarılması sağlanmalıdır.
- 4.6.8. Eğitime atanmış test, anket ve ödevlerin, katılımcı odaklı durumları (bitirme, başarı yüzdesi, sonuç gibi) görülebilecek ve eğitime atanmış sorulara, anketlere ve bu soruların tür, zorluk, yanıtlama sınırı ve başarı yüzdelerine, anketlerin değerlendirme sonuçlarına vb. İDARE'nin istediği başlıklara filtreleme kullanılarak erişilebilecektir.
- 4.6.9. Eğitimler hakkında daha detaylı bilgilere erişilebilecek ve eğitimin kullanım istatistikleri görülebilecektir.
- 4.6.10. Eğitim videoları veya hazırlanan videoların katılımcılar tarafından izlenmesi, izlemenin bırakılması hangi gün, saat, dakika veya saniyede olduğu istatistiksel olarak raporlanabilir özellikle olacaktır.
- 4.6.11. Ulaşılmak istenen raporlar, istenilen gün ve tarih için ve istenilen sıklıkta vb. parametreler bazında, pasta grafikleri vb. Excel vb. farklı çıktılar ile e-posta ile de alınabilmelidir.
- 4.6.12. YÜKLENİCİ, İDARE tarafından talep edilebilecek tüm raporları garanti süresi içinde geliştirecektir.
- 4.6.13. Raporlama sistemi, geliştirilebilir özellikle olacaktır. YÜKLENİCİ, raporlama sisteminde yenilikler ve güncellemeler yaptığı takdirde söz konusu yenilik ve güncellemeden İDARE de yararlanacaktır.

4.7. Duyuru ve Mesaj (Sistem İçi, SMS, E posta) Yönetimi Modülü

4.7.1. Duyurular

- 4.7.1.1. Tüm duyurular, Sistem Yönetim Modülünden YÜKLENİCİ'nin belirleyeceği rollerdeki kişilerce yönetilecektir. UEYS'nin her bir başlığı çerçevesinde İDARE'nin talep ettiği

konularda duyuru oluşturulabilmelidir. UEYS'nin tüm başlıklarından/Modüllerinden duyuru oluşturulabilmelidir, tüm başlıklar ile eşleştirilebilir olmalıdır.

4.7.1.2. YÜKLENİCİ, duyuru başlığı, tarihi, tipi (metin, video, resim vb) ve içeriği vb. İDARE'ce belirlenebilecek formatta Sistem Yönetimi Modülünde ekranlar oluşturmalıdır. YÜKLENİCİ'nin belirleyeceği rollerdeki kişilerce girilen duyurular kullanıcı arayüzünde görüntülenecektir. Kullanıcı arayüzündeki duyurular İDARE'nin istediği tasarımda YÜKLENİCİ tarafından oluşturulmalıdır.

4.7.1.3. Spot gösterim ile direk sisteme girince katılımcının önüne çıkması sağlanabilecek, okunması zorunlu duyurular tanımlanabilecek, okuyanlar raporlanabilecektir. Bu duyurular okunmadan sisteme giriş yapılması engellenebilecektir.

4.7.1.4. Duyuru metinleri zengin metin editörü ile oluşturulabilecek ya da İDARE' nin kullandığı Word vb. programlardan alınarak yapılandırılabilir. İçerikte imajlar, tablolar ve Flash vb. bileşenler kullanılabilir.

4.7.1.5. Sistem Yönetimi Modülündeki duyurularda düzenleme, silme, ekleme, arşivleme vb. olmalıdır.

4.7.1.6. Duyurular, işyeri, kullanıcı vb. İDARE'ce belirlenen kriterler bazında tek tek geçerli olduğu tarih belirlenerek (başlangıç ve bitiş tarihi) vb. atanabileceği gibi toplu olarak tüm işyerleri vb. kriterler bazında da atanabilmelidir. Toplu atamalar exceller üzerinden de yapılabilir.

4.7.1.7. İstenilen kadar duyuru İDARE'nin belirleyeceği rollerdeki kişiler tarafından eklenebilmelidir. Eklenen verilerin ekleme tarihi olmalıdır.

4.7.1.8. Duyurular aktif/pasif yapılabilir.

4.7.1.9. Kullanıcı arayüzünde duyuru okunmamış olarak gösterilmeli, okunduktan sonra okundu kaydı oluşturulmalıdır.

4.7.1.10. Tarihi geçmiş duyurular arşivlenmeli ve kullanıcı isterse arşivden arama yaptırarak bulmak istediği duyurusuna ulaşabilmelidir.

4.7.1.11. Duyurular SMS mesaj/ e posta yoluyla bildirilebilmelidir.

4.7.1.12. Yetkisi olan kullanıcılar, kendi yetki alanında bulunan kullanıcı gruplarına grup bazlı duyuru yapabilecektir.

4.7.2. Mesajlaşma

4.7.2.1. Sistem içerisindeki kişiler ile ilişkili tüm süreçlerde e-posta/SMS ile bildirim alt yapısı olacaktır.

4.7.2.2. Katılımcılar, birbirleriyle ve İDARE'nin belirleyeceği rollerdeki yetkili kişiler ile uygulama üzerinden mesajlaşabilecektir. Kullanıcı, kullanıcı arayüzünden İDARE'nin belirleyeceği rollerdeki yetkili kişilere mesaj yazabilmelidir.


4.7.2.3. Mesajlarda öncelik durumu, gizlilik durumu vb. seçilerek mesaj konusu ve içeriği oluşturulup, mesaj atılabilmelidir. Gönderilen mesajlar gönderilme tarihi, iletilip iletilmediği, okunup okunmadığı, konusu, içeriği, cevaplanma tarihi, cevap içeriği vb. kullanıcı tarafından ve İDARE'nin belirleyeceği rollerdeki yetkili kişiler tarafından görüntülenebilmelidir.

4.7.2.4. Gelen kutusu, giden kutusu gibi klasörler olacaktır.

4.7.2.5. Mesajlaşmanın tek sayfada konuşma gibi gösterilmesi sağlanacaktır.

4.7.2.6. Okundu, okunmadı bilgisi tutulmalıdır ve mesajlar silinebilecektir.

4.7.2.7. Kullanıcı arayüzü ana sayfasında kaç yeni mesaj olduğu, cevaplanıp cevaplanmadığı vb. görüntülenebilecektir.



- 4.8.6. Doküman (PDF, Word, Text file, PowerPoint, vb.) ve e-kitap bazlı eğitimler yüklenebilir ve eğitim olarak atanabilir ve sınav eklenebilir olacaktır.
- 4.8.7. Kütüphane, içinde depolanan farklı öğrenim nesnelерinin yönetimine, düzenlenmesine, tekrar kullanımına, indekslenmesine ve aranmasına izin verecektir.
- 4.8.8. Dijital kütüphane ile ilgili YÜKLENİCİ firmanın tüm kaynakları, 2 (iki) yıl süresince kullanılabilir olacaktır.
- 4.8.9. İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından dosya paylaşım panelini kullanılarak dosya yükleyebilmeli ve bu sayede katılımcılar bu paneldeki dosyaları kişisel bilgisayarlarına indirebilmelidir. Zararlı dosyaların panele yüklenmesini önlemek amacıyla sistem üzerinde dosya türü sınırı getirilebilmelidir.
- 4.8.10. Sistem Yönetimi Modülünden İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından ana kategoriler ve alt kategoriler vb. İDARE isteği doğrultusundaki kategoriler oluşturulabilmelidir.
- 4.8.11. Sistem Yönetimi Modülündeki istenilen kadar kaynak İDARE'nin belirleyeceği rollerdeki kişiler tarafından eklenebilmelidir. Eklenen verilerin ekleme tarihi olmalıdır. Kaynaklar aktif/pasif yapılabilmelidir. Düzenleme, silme, link vb. ekleme, kaynakların görüntüleneceği kişiler/işyeri vb. düzenleme vb. İDARE'nin istediği işlemler olmalı ve görüntülenebilmelidir.
- 4.8.12. Şirket/kurum, SGK işyeri sicil bazında işyeri, asıl işveren çatısı, DB, ŞM, birimi vb bazında toplu ya da tek tek kişi bazlı vb. İDARE isteği doğrultusunda atama yapılabilmelidir. Atamalar excelden toplu olarak da yapılabilir olmalıdır. Aktarmayı YÜKLENİCİ yapmalıdır, istenirse İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından da yapılabilir olmalıdır. İDARE'ce istendiğinde İnsan Kaynakları sisteminden bahsi geçen veriler bazında UEYS'ye veriler YÜKLENİCİ tarafından çekilebilmeli, İDARE'nin istediği aralıklarda veriler güncellenmelidir. Güncellenme öncesi veriler saklı tutulmalıdır.
- 4.9. **Sıkça Sorulan Sorular (SSS), Görüş ve Öneriler Modülü**
- 4.9.1. UEYS' de sıkça sorulan sorular alanı yer alacaktır.
- 4.9.2. SSS soru kategorileri tanımlanıp sorular gruplanabilecektir.
- 4.9.3. Web portal ve UEYS üzerinden görüş veya öneri girilebilecektir.
- 4.9.4. Web portal ve UEYS üzerinden girilen görüş ya da öneriler ilgili İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından e-posta/SMS vb. ile otomatik olarak gönderilecektir.
- 4.9.5. İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından, eğitimlere yapılan yorum ve görüşler yönetilebilecektir.
- 4.9.6. Katılımcılar, eğitimleri başka katılımcılara önerebileceklerdir.
- 4.9.7. UEYS sisteminin içinde yer alan eğitimlerin içerisinde bir sözlük ve arama özelliği bulunmalıdır.
- 4.10. **Katılımcı Rolü/Kullanıcı arayüzü**
- 4.10.1. Sistem Yönetim Modülündeki Modüller olmalıdır. Kullanıcı, UEYS' de kendi ana sayfasında en az eğitimler, sınav, anket, duyuru, mesaj, kütüphane modülü, sıkça sorulan sorular, içerik sayfası, site içi arama, kullanıcı bilgileri, yardım, çıkış, bilgi güncelleme, görüş ve öneri alanlarına vb. erişim bağlantıları ve İDARE'nin istediği başlık ve içerikler yer alacaktır.
- 4.10.2. UEYS' ye "katılımcı" olarak giriş yapacak her bir personelin, sistemde kendi kişisel gelişimini (aldığı/alacağı (kendisinin veya üstünün talep ettiği) eğitimler, makaleler, kitaplar ile



- 4.7.2.8. Önem derecesine göre duyurular farklı renkte gösterilebilecektir.
- 4.7.2.9. E-posta şablonları, İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından Sistem Yönetimi Modülünde istenildiği gibi düzenlenebilmelidir. E-posta şablonlarında şablon tipi vb. seçilebilmeli, konu ve içerik vb. yazılabilmek için şablon oluşturulabilmelidir. Şablonlar, sistem içindeki bir zengin metin editörü ile hazırlanabilecek, e-posta vb. içeriğine tablo, grafikler, resimler, ek dosyalar vb. eklenebilecektir.
- 4.7.2.10. Sistem Yönetimi Modülündeki E posta şablonlarında düzenleme, silme vb. olmalıdır.
- 4.7.2.11. İstenilen kadar E posta şablonları İDARE'nin belirleyeceği rollerdeki kişiler tarafından eklenebilmelidir. Eklenen verilerin ekleme tarihi olmalıdır.
- 4.7.2.12. E posta şablonları aktif/pasif yapılabilmelidir.
- 4.7.2.13. E posta şablon tipleri bilgilendirme, hatırlatma, talep, onay, beğenme, davet vb. İDARE'nin istediği başlıklarında olabilmelidir.
- 4.7.2.14. Sistem içi mesajlar istenirse e-posta/SMS ile gönderilebilecektir.
- 4.7.2.15. E-öğrenme programlarında eğitimlerin öncesinde eğitim bildirim ve eğitimin her aşaması ile ilgili olarak, eğitim ve sınav durum/başarı bilgileri konularında vb. katılımcılara İDARE'nin isteği doğrultusunda otomatik e-posta/SMS gönderilebilecektir. Bu bilgiler aynı zamanda İDARE'ce belirlenecek roldeki kişilere de bilgilendirme amaçlı gönderilebilir olacaktır. Örneğin katılımcıya eğitim atandığında, eğitimin %50'sini tamamladığında, eğitim süresinin son 10, 5 ve 3 güne girildiğinde, eğitim tamamlandığında, katılımcı eğitime belli bir süre giriş yapmadığında, katılımcı eğitim sonundaki değerlendirme anketini doldurmadığında vb. İDARE'ce istenen parametreler, İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından belirlenerek, otomatik e-posta/SMS gönderilebilecektir.
- 4.7.2.16. Mesajlar, İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından, İDARE'ce belirlenen kriterler bazında tek tek oluşturulup atılabileceği gibi, toplu olarak işyerleri, sınıflar vb. (İDARE'ce belirlenen kriterler bazında) için de atılabilmelidir.
- 4.7.2.17. Talep onay durumları talepte bulunan kişiye e-posta/SMS vb. yolu ile duyurulabilecektir.
- 4.7.2.18. Eğitimlerdeki katılımcılara, parametreler ile belirlenen mesaj şablonu ile otomatik ya da el ile mesaj göndermek mümkün olacaktır. Bu mesajlara eklenebilen köprüler ile katılımcılara tek bir tıklama ile eğitimlere ulaşılma imkanı sağlanacaktır.
- 4.7.2.19. UEYS'nin her bir başlığı çerçevesinde İDARE'nin talep ettiği konularda kullanıcılara mesaj (sistem içerisinde, e posta, SMS vb. ile) gönderilebilmelidir. UEYS'nin tüm başlıklarından/Modüllerinden mesaj gönderilebilir, tüm başlıklar ile eşleştirilebilir olmalıdır.

4.8. Kütüphane/Kaynaklar/Öğrenim Nesneleri Yönetim Modülü

- 4.8.1. Bu Modül, dijital kütüphane olarak görev yapacaktır. Dijital formatta doküman, sunum, e-kitaplar ve makaleler vb. eklenebilir olmalı, bahsi geçen materyaller kullanıcıların bilgisayarına indirilebilmeli, kaydedilebilmelidir. Bunları kimin ne zaman indirdiği takip edilebilecektir.
- 4.8.2. Tüm eğitimlere doküman eklenebilir ve eğitimi alan herkesin bu dokümanlara erişimi sağlanmalıdır.
- 4.8.3. Doküman klasörlerine erişimler belli katılımcılara erişim sağlayacak şekilde kısıtlanabilecektir.
- 4.8.4. Uygulamaya yüklenmiş ya da internette bulunan kaynaklar vb. kullanılabilir olacaktır.
- 4.8.5. Dinleme bazlı eğitim için podcast yüklenebilir ve eğitim olarak atanabilir olacaktır.



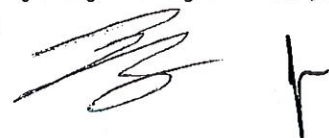
katılacağı sınavlar, sınav sonuçları, kurs/sertifika bilgileri vb.) takip edebileceği "Kişisel sayfası" yer alacaktır.

- 4.10.3. Kullanıcı adı ve parola alanı üzerinden kullanıcı arayüzüne girilecektir. Katılımcı, sisteme giriş yaptığında; asgari olarak kendisinin talep ettiği ve onaylanan veya onaylanmayan bunun yanında kendisine atanmış olan eğitim/egitim paketlerinin isimleri ve içerikleri, başlangıç ve bitiş tarihleri, bitmelerine kalan süre, tamamlama ve başarı durumu, erişim durumu, puanı, varsa katılım belgesi, doldurulması gereken eğitim sonu değerlendirme anketleriyle, kişisel gelişimine dair taleplerini ve diğer bilgileri bu ekranda görebilecektir. Excel, PDF vb. formatlarda raporlayabilecek ve istediği takdirde eğitim geçmişini yazdırabilecektir. Söz konusu işlemlerin tamamını İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler de görebilecektir.
- 4.10.4. Sisteme erişen kullanıcılar, sistemi kullanabilmek için özel bir yazılım bilgisine ihtiyaç duymayacaktır.
- 4.10.5. UEYS arayüzünün özelleştirilmesi için mevcut şablonlar üzerinde değişiklik yapmak mümkün olacaktır. UEYS üzerinde menü başlıklarının hangilerinin yer alacağı, menü isimleri, menü sıralaması, logo vb. özelleştirilebilir nitelikte olacaktır.
- 4.10.6. Devam eden, henüz başlamamış ve bitmiş şeklinde ve kategorilerine göre filtrelenen eğitimleri bu ekranda listeleyebilecektir.
- 4.10.7. UEYS'de tanımlanan eğitim, eğitim yerleri, eğitmenler istenildiği takdirde kullanıcı arayüzünde gösterilebilir nitelikte olacaktır.
- 4.10.8. Katılımcı, bu arayüzü kullanarak kendi sayfasından her bir eğitime ait sayfaya ulaşabilecektir. Her eğitime ait sayfada, eğitim programını oluşturan öğrenme nesnelere/materyalleri, katılımcıların bu nesnelere/materyallerdeki durumlarına ilişkin kayıtlar, eğitim için görevlendirilmiş eğitmen bilgisi, eğitimle ilgili atanmış ödevler, kaynakça, sunumlar, anketler, sınavlar vb. eğitim materyalleri görüntülenebilecektir.
- 4.10.9. Katılımcı, ana sayfasından ayrıca gelen duyuru ve mesajlar, anketler, eğitim talep sistemi geri bildirimleri ve kişisel eğitim ve gelişim (makale ve kitap talepleri) takvimini takip edebilecektir.
- 4.10.10. Katılımcı, varsayılan olarak aylık eğitim takvimini görüntüleyecek ve sonrasında istediği tarih aralığını seçerek kendisine verilen tarih kısıtlarını (son tarihler), eğitim geçmişlerini ve gelecekte alması planlanan tüm eğitimleri (talep edilen veya atanmış) gün bazında görüntüleyebilecektir.
- 4.10.11. Katılımcı, eğitimlere eğitim içeriğinden ya da eğitim bilgi sayfalarından ulaşabilecek ve istediği veya kendisine atanmış eğitim/egitimlere İDARE'nin ve katılımcının isteği doğrultusunda kayıt talebinde bulunabilecektir.
- 4.10.12. Eğitimin dışında kişisel veya mesleki gelişim ile ilgili makale, kitap, sunum vb. katılımcı tarafından İDARE'nin isteği doğrultusunda talep edilebileceği gibi, katılımcıya da atanabilecektir.
- 4.10.13. Katılımcı, e-öğrenme uygulamalarında, eğitim başlangıç ve bitiş tarihleri aralığındaysa, sisteme her girişinde eğitimlere kaldığı yerden devam edebilecektir. Hazır eğitimler veya hazırlanan eğitimler ile ilgili videolarda akış sırasında eğitim ile ilgili sorular, sorulacak ve bunların cevapları gösterilecektir. Cevapların bilinmemesi durumunda sanal eğitim akışının devam edip etmeyeceğine İDARE'nin kararı doğrultusunda sistem ayarlaması YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.
- 4.10.14. Katılımcı, kendisine atanmış herhangi bir eğitimi yarım bıraktığında veya hiç başlamadığında, katılımcıya sistem tarafından otomatik olarak katılımcı ile ilgili uyarı e-postaları/SMS gönderilecektir.

- 4.10.15. Katılımcı, eğitimi izlerken videoyu ileriye alamayacak, önceki bölümleri izlemeden sonraki bölümlere geçemeyecektir.
- 4.10.16. Katılımcı, belli bir süre sistemde işlem yapmaz ise oturumu düşecek ve otomatik oturum zaman aşımı süresi yapılandırması İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından belirlenebilir olacaktır.
- 4.10.17. UEYS' de site içi detaylı arama özelliği olacaktır. Girişlerde ve aramalarda büyük ve küçük karakter kullanılabilir. Eğitimler bir ya da daha fazla anahtar kelime ile aranabilecektir. Arama sonuçlarından doğrudan eğitim künyelerine ulaşılabilecektir. Eğitim kodu ve eğitim adına göre vb. arama yapılabilecektir.
- 4.10.18. Katılımcıya ekranlarda not alma ve bu notları saklama olanağı tanınabilecektir. Katılımcılar bu notların çıktısını alabilecektir.

4.11. Mobil Uygulama Modülü

- 4.11.1. UEYS mobil uygulaması native olarak kodlanacaktır.
- 4.11.2. UEYS' nin, yaygın olarak kullanılan en az Android 4.3, iOS 7.0 ve üstü sürümlere sahip mobil işletim sistemi yüklü mobil cihaz ve tabletlerde sorunsuz çalışacağı mobil uygulama olacaktır.
- 4.11.3. Web Portalı ve UEYS en az Android 4.3, iOS 7 mobil işletim sistemi yüklü mobil cihaz ve tabletlerde farklı ekran boyutlarına otomatik olarak tam uyum sağlayacak mobil uyumluluğu sağlayacaktır.
- 4.11.4. UEYS, Android ve iOS tabanlı mobil cihazların tamamında çalışır durumda teslim edilecektir.
- 4.11.5. Mobil uygulamada yapılan güncellemelerle ilgili kullanıcılara bildirim gönderilmelidir.
- 4.11.6. Sistem tüm güncel mobil işletim sistemlerinde aynı şekilde çalışacaktır. En az Appstore ve Google Play mağazalarından İDARE' nin belirleyeceği isimdeki uygulamayı YÜKLENİCİ yükledikten sonra kullanıcı indirerek kullanacaktır.
- 4.11.7. Mobil uygulama, İDARE' nin kurumsal hesabı vb. ile yayınlanabilecektir.
- 4.11.8. UEYS ve web portaldeki menüler, metinler, fotoğraflar vb. kolay okunur olacak ve kullanıcı dostu mobil kullanım sunulacaktır.
- 4.11.9. Kullanıcılar, mobil cihaz ve tabletlerinden sisteme girdiklerinde, tüm e-öğrenme içeriklerine, eğitim istatistiklerine, PDF dosyalarına, Word, Excel dosyalarına, PowerPoint sunumlara, çeşitli formattaki videolara ve muadili içeriklere vb. mobil cihazlarından sorunsuz olarak erişebilecek, paylaşabilecek, eğitimlere yorum yapabilecek, sınavlara katılabilecek ve takip edebilecektir.
- 4.11.10. Kullanıcı, mobil cihaz ve tabletleri üzerinden, e-öğrenme platformunda yer alan MP4 video formatlı videoları oynatabilecektir.
- 4.11.11. Mobil uygulama üzerinden video eğitimlerin ve diğer videoların tükettiği mobil veri miktarı video izlenmeden önce sistem üzerinden görüntülenebilecektir.
- 4.11.12. Mobil uygulamanın girişine özel logo eklenebilecek, renkler düzenlenebilecek ve açıklama vb. eklenebilecektir.
- 4.11.13. Sistem, mobil cihaz ve tabletlere tam uyumlu olacak ve farklı ekran boyutlarında sorunsuz olarak çalışacaktır.
- 4.11.14. Mobil uygulama çevrimiçi (online) ve çevrimdışı (offline) çalışabilmeyi destekleyecektir. GSM veri kullanımını en aza indirmek amacıyla kablosuz ağa bağlı iken eğitim materyalleri cihaza indirilerek daha sonra çevrimdışı olarak izlenebilecektir.



4.12. Mobil Uygulamada kullanıcı arayüzünde olan E-Eğitimler, Sınavlar, Anketler, Duyuru, Mesaj, Kütüphane/Kaynaklar ve İDARE'nin istediği başlıklar ve içerikleri olmalıdır.

5. KULLANICI EĞİTİMLERİ

5.1. YÜKLENİCİ, UEYS ve web portale tüm fonksiyonlarının kullanımı hakkında İDARE'nin belirleyeceği kişileri kullanıcı rollerine uygun olarak açık, anlaşılır, sade, etkili bir dille İDARE'nin belirleyeceği sayıda kişiye ve İDARE'nin belirlediği yerde ücretsiz eğitim verecektir. Bu eğitimler 2-3 kez İDARE'ce YÜKLENİCİ'den istenebilir.

5.2. YÜKLENİCİ, verilecek eğitimin içeriği ve eğitim planını İDARE'nin onayına sunacaktır.

5.3. Sistem Yönetim Modülünde, kullanıcı arayüzündeki ve mobil uygulamadaki UEYS'nin her basamağını gösteren Sistemin kullanımı ile ilgili eğitim materyalleri video ve kullanım kılavuzu olarak Türkçe dilinde sistemde yer alacak, İDARE'ye de UEYS kurmadan önce YÜKLENİCİ tarafından teslim edilecektir. Sistem değişikliklerinde videolar ve kullanım kılavuzu güncellenerek İDARE'ye verilecek, sistemde de yeni videolar ve kullanım kılavuzu yer alacaktır.

5.4. Son kullanıcılar için program kullanımına dair Türkçe olarak yardım ve ipuçları bölümleri sistemde yer alacaktır.

6. GARANTİ, BAKIM, DESTEK

6.1. UEYS kiralanacak olup yüklenicinin sağlayacağı sunucuya kurulacaktır.

6.2. Sistem, sözleşme süresi boyunca süre ile garanti kapsamında olacaktır.

6.3. Garanti kapsamında, uygulama desteği sunulacaktır. Uygulama desteği ile sınavların oluşturulmasına, katılımcılara sınav yapılmasına, eğitim süreçlerinin sistem tarafından yönetilmesine, eğitim, sınav, soru bankası bilgileri içeren verilerin sisteme yüklenmesi vb. UEYS'deki tüm işlerin yürütülmesinde YÜKLENİCİ tarafından telefon, e-posta, personel göndererek veya uzaktan erişim ile İDARE'nin istediği yöntem ile ücretsiz destek verilecektir.

6.4. Garanti süresi boyunca YÜKLENİCİ tarafından teknik destek, bakım ve güncelleme hizmeti ücretsiz verilecektir.

6.5. Garanti süresi boyunca, sistemin fonksiyonlarının beklendiği şekilde çalışmadığı durumlarda hatalar YÜKLENİCİ tarafından düzeltilecektir.

6.6. Garanti süresi boyunca YÜKLENİCİ, ayda 1 gün, İDARE'nin ihtiyaç duyduğu anlarda, İDARE'nin yerinde destek sistemin performans kontrolleri, olası güvenlik açıkları gözden geçirilme işlemi, yama yüklemeleri ve kontrolü, güncellemeler, ilgili yazılım ile ilgili sorulara cevap verilmesi, veri tabanı kontrolü destek raporlarının paylaşılması, ürün gelişimi hakkında bilgi aktarılması işlemlerini gerçekleştirecektir.

6.7. Garanti süresi boyunca sistemin teknik özelliklerine hâkim, projeye destek verebilecek İDARE'nin istediği sayıda personelin (en az 1 (Bir) personel) iletişim bilgileri YÜKLENİCİ tarafından İDARE'ye bildirilecektir.

6.8. Teklif edilen sisteme ilişkin sürüm güncellemeleri, garanti süresi boyunca ücretsiz ve lisanslı olarak YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır.

6.9. YÜKLENİCİ, İDARE'ye özel üretilecek olan e-eğitimin ham halleri geliştirilebilir, güncelleştirilebilir formatta İDARE'ye teslim edecektir.

6.10. Garanti süresi boyunca, kullanılan teknolojide yeni güncellemeler çıktığında aynı gün İDARE'ye bildirilecektir ve güncellenmenin yapılmasının istenip istenmediği İDARE'nin onayına sunulacaktır. Güncellenmenin ne zaman yapılacağı konusunda İDARE'nin onayı alındıktan sonra güncelleme YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.



- 6.11. YÜKLENİCİ, sorunların bildirim için, merkez ve şubelerin adres, telefon ve e-posta adresleri, destek personelinin telefon ve e-posta adresini, sorun bildirim yöntem ve prosedürlerini sözleşme imzalanmasından sonra belirtecektir.
- 6.12. YÜKLENİCİ, teklif ettiği sistem için hiçbir suretle garanti süresi olarak belirlenen 2 yıl boyunca lisans, güncelleme, bakım veya destek ücreti altında ek ücret talep edemez.
- 6.13. YÜKLENİCİ, ihtiyaç duyulabilecek her türlü ek doküman ya da yazılım lisanslarıyla birlikte sağlamakla yükümlüdür.
- 6.14. YÜKLENİCİ hem eğitim programlarının içeriklerinin hem de kullanılan görsel ve işitsel unsurların özgün/anonim olduğunu beyan ve taahhüt eder. Eğitim programlarında telif hakkı sorunu oluşturabilecek materyaller kullanılması durumunda tüm yasal ve hukuki sorumluluk YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.

7. ENTEGRASYON

- 7.1. UEYS, İBYS (İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi) ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile entegre şekilde çalışmalı, gerekli tüm güncellemeler garanti süresi boyunca YÜKLENİCİ tarafından yapılmalıdır.
- 7.2. YÜKLENİCİ, UEYS sisteminin İDARE bünyesinde bulunan ve İDARE'nin talep ettiği entegrasyon sağlanması gereken diğer sistemlerle ilgili kendi tarafındaki tüm işlemleri yapacaktır.
- 7.3. Veri entegrasyonu esnasında veri tabanından hiçbir veri silinmeyecek ve değişikliklerin eski/yeni durumu, tarihçesi ile birlikte veri tabanına kaydedilecektir.
- 7.4. YÜKLENİCİ, işe başlama tarihinden itibaren garanti süresi bitimine kadar, İDARE'nin entegrasyon ihtiyaçları doğrultusunda uygun gördüğü verileri; İDARE'nin belirleyeceği teknik yöntemlerle paylaşılması ile ilgili gerekli çalışmaları yapmakla yükümlüdür. İDARE'nin onayı alınmadan hiçbir veri paylaşımı yapılmayacaktır.
- 7.5. Sistem, kullanıcı doğrulaması için LDAP entegrasyonunu kullanacaktır.
- 7.6. YÜKLENİCİ, işe başlama tarihinden itibaren garanti süresi bitimine kadar, bu proje kapsamında kurulacak sistemlerin bir bütün olarak çalışması için gerekli yazılımın lisansların kurulumundan sorumlu olacaktır.
- 7.7. Planlanan yapı diğer sistemlerle entegre olabilmesi için gerekli olan web servisleri ve API'leri hazır halde bulundurulması gerekmektedir.
- 7.8. YÜKLENİCİ, sisteme ait sunucularda yapılacak yazılım güncellemelerinde, sunucu değişimlerinde ve/veya yeniden sunucu yapılandırılmasında uygulamaların işe başlama tarihinden itibaren garanti süresi bitimine kadar kurulumlarından ve gerekli değişikliklerin yapılmasından sorumlu olacaktır.
- 7.9. Sistem için gerekli tüm güvenlik tedbirleri alınacak, her türlü dış ve iç ataklar ile güvenlik açıkları için donanımsal ve yazılımsal güvenlik çözümleri ve bunların güncelliği işe başlama tarihinden itibaren garanti süresi bitimine kadar YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır.
- 7.10. YÜKLENİCİ, sistemi donanım ve yazılım uyumu sağlanmış olarak eksiksiz ve çalışır halde teslim edecektir.
- 7.11. YÜKLENİCİ, sistemde, çıkabilecek tüm hataların giderilmesini, yazılımlara ilişkin iyileştirme, geliştirme, güncelleme, vb. çalışmaların yapılmasını ve tüm sistemin bakım, onarım ve idamesinin sağlanmasını; garanti kapsamında karşılayacaktır.
- 7.12. YÜKLENİCİ, geliştirilen yazılım ve süreçlerle ilgili olabilecek kanun, yönetmelik ve mevzuat değişikliklerini sistem yazılımlarına garanti süresince ücretsiz olarak uygulayacaktır.

7.13. Bu şartnamedeki herhangi bir maddede çelişki olması veya yoruma açık maddeler bulunması halinde İDARE' nin yorumu esas kabul edilecektir.

8. GÜVENLİK

- 8.1. *Https üzerinden (SSL desteği) sağlamalıdır.*
- 8.2. *Sistemde kişilerin yapmış olduğu tüm işlemlerin kayıtlaması (detaylı loglaması) bulunacaktır.*
- 8.3. *Sisteme hatalı erişim yapanlara karşı CAPTCHA kullanılmalıdır. Böylece robot yazılımların sisteme kullanıcı adı ve şifre deneyerek saldırmaları engellenmiş olacaktır. Kurum içerisinden erişimlerde CAPTCHA kullanılıp kullanılmayacağı İDARE'ce belirlenecek roldeki kişiler tarafından belirlenebilmelidir.*
- 8.4. *Sistem/uygulama üzerinde çalıştığı işletim sistemi ve/veya güvenlik duvarı (firewall) vb. ağ güvenlik uygulamaları ile sorunsuz çalışabilmelidir.*
- 8.5. *Sisteme hatalı giriş yapan kullanıcılar hakkında ayrıntılı log tutulmalıdır.*
- 8.6. *Yazılımın sorunsuz bir şekilde çalışması, kesintiye uğramaması, veri kayıpları yaşanmaması ve veri güvenliği için YÜKLENİCİ gerekli önlemler almak ve altyapıyı sağlamakla yükümlüdür. (Disaster altyapısı, yedekleme, arşivleme, kesintisiz erişim, güvenlik çözümleri vb.)*

9. CEZAI MÜEYYİDELER

- 9.1. *YÜKLENİCİ, 7 gün / 24 saat esaslı teknik destekte bulunacaktır.*
- 9.2. *Garanti süresi boyunca kritik konularda 3 (üç) saat, orta seviyede kritik konularda 6 (altı) saat, kritik olmayan konularda 12 (on iki) saat içinde destek vermekle yükümlüdür. Sorunları çözme süresi İDARE' nin bildirimde bulunmasından itibaren maksimum 2 (iki) takvim günüdür. 2 (iki) takvim günü içinde çözümlenemeyen sorunlar nedenleri ile beraber İDARE' ye sunulacaktır. İDARE sunulan nedenler için yapacağı değerlendirmeye göre YÜKLENİCİ' ye gecikilen her gün için sözleşme bedelinin binde 1 (%0.1) gecikme cezası keser. (Bu cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.) Bildirimler e-posta, telefon, faks vb. şeklinde yapılacaktır. Kritik konularda YÜKLENİCİ'ye e-posta ve/veya telefonla 3 saat içinde ulaşılabilecek ve YÜKLENİCİ tarafından gerekli destek sağlanacaktır.*
 - 9.2.1. **Kritik Konu:** *UEYS yazılımsal açıdan çalışmaması, açılmaması, cevap vermemesi veya sistemin çalışması ancak kritik fonksiyonların çalışamaz hale gelmesi ve bu nedenle kullanıcıların büyük çoğunluğunun etkilenmesi.*
 - 9.2.2. **Orta Seviyede Kritik Konu:** *Kritik olmayan sistem fonksiyonlarının çalışamaz hale gelmesi veya sistemin bazı fonksiyonlarının doğru çalışmaması ya da yavaşlaması ve bu nedenle sistem kullanıcılarının %5 ya da daha fazlasının bu servisin bazı fonksiyonlarını kullanamamaları.*
 - 9.2.3. **Kritik Olmayan Konu:** *Ürünlerin veya hizmetin kalitesi, performansı veya işlevselliğine çok az etkisi olan konular.*

10. İŞ PLANI

10.1. İŞİN SÜRESİ: Sözleşmenin imzalanmasıyla İŞE başlanacak OLUP, SÖZLEŞMENİN SÜRESİ 31.12.2022 TARİHİNDE BİTER.

Yüklenici, işin süresi içinde gerçekleşmesi için iş planını sözleşmenin imzalanmasıyla birlikte İDARE'ye sunacaktır. Yüklenici, belirlenen iş planına uyumu sağlayacak şekilde sorumluluklarını zamanında yerine getirmekle yükümlüdür. İş Planı İdarenin onayı ile yürürlüğe girecektir.





**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No :26 / 26

- 10.2. Eğitim Yönetim Sistemi, sözleşmenin imzalanması ardından azami 10 (on) gün içinde YÜKLENİCİ'nin sağlayacağı sunucuya kurularak çalışır vaziyette teslim edilecektir. Teslim tarihinden itibaren İdare ile birlikte testler yapılmaya başlanacak ve yapılan testler sonucu ortaya çıkacak sorunlar giderilerek işin süresi içinde tamamlanacaktır.
- 10.3. Hazır e-egitimler ve e-egitim hazırlama programı sözleşmenin imzalanmasına müteakip 20 (yirmi) gün içinde UEYS' ye yüklenecektir. Teslim tarihinden itibaren İdare ile birlikte testler yapılmaya başlanacak ve yapılan testler sonucu ortaya çıkacak sorunlar giderilerek eğitimler İdarenin sağlayacağı Eğitim Yönetim Sistemine yüklenerek işin süresi içinde tamamlanacaktır. E-egitimler ve e - eğitim hazırlama programları uluslararası alanda kullanılan (üniversiteler, kamu kuruluşları vb.) kabul görmüş programlar olmalıdır. Söz konusu programların uluslararası alanda kullanılan programlar olduğunu Yüklenici İdareye kanıtları ile birlikte sunacaktır.
- 10.4. UEYS, idare ile birlikte yüklenici tarafından test edildikten ve sorunlar giderilip idare tarafından onaylandıktan sonra kurumiçi ve kurum dışı olarak internet ortamında devreye alınacaktır. Kurum dışında personel eğitim videoları veya dokümanlara internet üzerinden ulaşmak istenmesi durumunda internet kotalarına fazla yük getirmeyecek bir sistem kullanılacaktır.
- 10.5. Sistem, kesin kabul öncesinde teknik şartnamede belirtilen tüm gereksinimleri yerine getirecek şekilde, çalışır durumda ve hazır olacaktır.

11. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

12. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

Sistemin aktif hale getirilmesini müteakip kabul raporu düzenlenecek ve hizmet bedelinin tamamı tek seferde ödenecektir. Ödemelerin vadesi kabul tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, kabul tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

13. İŞİN SÜRESİ

Firma ile sözleşmenin imzalanmasına müteakip işe başlanacak olup, 31.12.2022 tarihinde sonlandırılacaktır.

14. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 14 ana madde olmak üzere 26 (yirmialtı) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 05.10.2021 Tarihinde tarafımızca hazırlanmıştır.

	HAZIRLAYAN	İLGİLİ BİRİM MÜDÜRÜ
ADI SOYADI	Can Çağlar BİLGİ	Fatma ERDOĞDU
GÖREVİ	İş Güvenliği Uzmanı	İnsan Kaynakları Md.